

Unidad Académica San Julián
Programa de Educación a Distancia

GUARANÍ 3W, INTERFAZ WEB PARA EL SIU GUARANÍ

El Guaraní 3W es la interfaz web que permite a estudiantes y docentes acceder a través de internet a la información académica gestionada en el SIU Guaraní. El sistema cuenta con perfiles específicos para cada rol, permitiendo realizar diversas operaciones administrativas y académicas.

Acceso al Sistema

Ingrese al portal institucional de la UNPA (www.unpa.edu.ar). Ubique y haga clic en el botón de acceso al Guaraní 3W, situado en el margen derecho de la pantalla.



Figura 1

En la pantalla siguiente, seleccione el enlace correspondiente a su Unidad Académica o de Postgrado según su inscripción.



Figura 2

Los estudiantes deben seleccionar la Unidad Académica donde registró su inscripción.

Los docentes pueden ingresar a cualquiera de las Unidades Académicas y si tiene comisiones asignadas en esa Unidad Académica podrá visualizarlas.

Unidad Académica San Julián
Programa de Educación a Distancia

Inicio de Sesión

Una vez seleccionada la Unidad Académica, diríjase al Menú de Operaciones ubicado a la izquierda y seleccione Iniciar sesión.

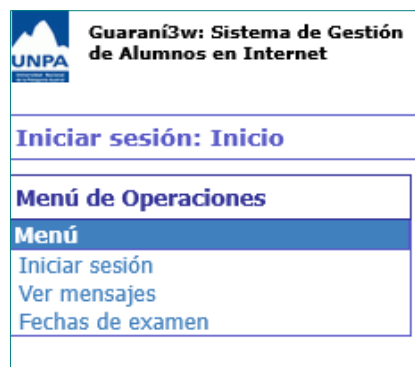


Figura 3

Complete los campos de Identificación (su número de legajo) y Clave.

Nota: Si ingresa por primera vez, su clave es su número de DNI. El sistema le solicitará cambiarla inmediatamente por razones de seguridad.

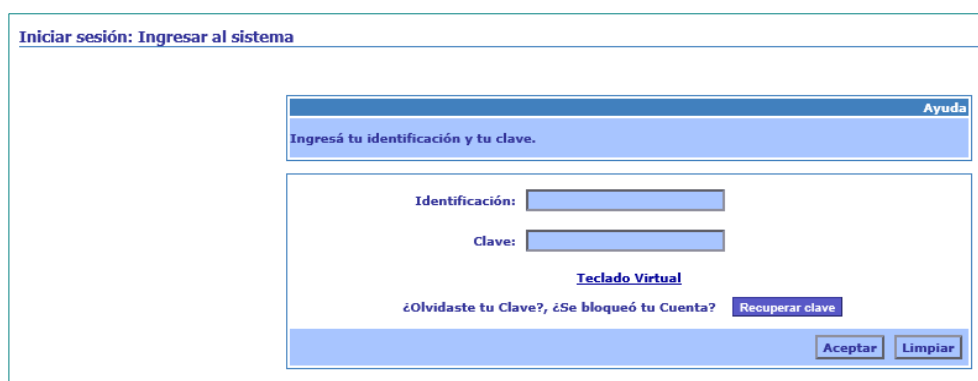


Figura 4

Unidad Académica San Julián

Programa de Educación a Distancia

Operaciones Disponibles

El Menú de Operaciones presenta las Operaciones que se pueden realizar, como estudiante, desde el Guaraní 3w. Al acceder a cada una de ellas se despliegan nuevas opciones.



Figura 5

Mi sesión

Iniciar sesión, se refiere al ingreso en el sistema.

Cambiar clave, operación que posibilita cambiar la clave de usuario. Primero deberá ingresar la clave actual y luego la que va a usar y repetirla en el último campo. La nueva clave debe contener un mínimo de 6 (seis) caracteres.

Importante: En caso de olvido, bloqueo (tras cinco intentos fallidos) o expiración de su clave, debe dirigirse al Departamento de Alumnos y Estudios o al área de Acceso y Permanencia para solicitar una nueva.

Despedirse, finaliza la sesión y permite salir del sistema.

Cursadas

Consultas, permite que el alumno pueda ver en que materias se inscribió, separándolas por carrera si esta cursando mas de una.

Inscripción a materias, permite al alumno inscribirse a cursadas de una o más materias. En el caso de haber realizado una inscripción a cursadas y esta haya quedado en *Estado Pendiente* debe comunicarse con el Departamento de Alumnos y Estudio para regularizar su situación, ya que de lo contrario la operación podría no llevarse a cabo.

Unidad Académica San Julián
Programa de Educación a Distancia

Exámenes

Consultas, muestra al alumno los exámenes en los que figura inscripto detallando la materia, la mesa, el llamado, las fechas, el tipo y los docentes a cargo del examen.

Inscripción, permite que los alumnos se inscriban a las mesas de exámenes.

Matrícula

Reinscripción, permite al alumno reinscribirse anualmente a la carrera.

Actualizar datos censales, permite al alumno actualizar sus datos censales, cambios de domicilio, estado civil, etc. Para completar esta operación, sólo debe marcar las opciones que correspondan de acuerdo a los datos que quiera actualizar, una vez finalizada la misma debe guardar los datos clikeando en *Grabar*.

Consultas

Historia Académica, seleccionada la carrera en la que figura inscripto el alumno puede conocer su historia académica.

Regularidades, muestra las asignaturas que se encuentran regularizadas

Planes de estudios, muestra el plan de estudio de la carrera en la que se encuentra inscripto, indicando asignaturas con códigos y correlatividades.

Certificados

Brinda la posibilidad de solicitar diferentes constancias al Departamento de Alumnos y Estudios. Una vez seleccionado el tipo de certificado, haga clic en *Aceptar*.



Pedido de Certificados: Elegir certificado

Hacé click en el certificado que querés solicitar.

Listado de certificados disponibles	
	Certificados
(1)	Certificado de Alumno Regular
(2)	Certificado de Materias Rendidas
(3)	Certificado de Promedio General
(4)	Certificado de Promedio Academico
(5)	Certificado de Materias Aprobadas
(6)	Certificado de Materias Desaprobadas

Figura 6

Unidad Académica San Julián
Programa de Educación a Distancia

A continuación aparecerá una pantalla que le pedirá completar los datos para elevar la solicitud al Departamento de Alumnos y Estudio, una vez completos debe hacer clic nuevamente en *aceptar* para terminar con la operación. Es importante recordar el número de transacción ya que es el comprobante de que se realizó la operación y es necesario en el caso de tener que realizar algún reclamo.

El sistema generará un número de transacción. Es fundamental que conserve este número, ya que es su comprobante oficial y será necesario para cualquier reclamo posterior. El certificado físico deberá retirarse en el Departamento de Alumnos y Estudios.



Este documento se encuentra bajo una licencia CC BY 4.0. Atribución (by): Se permite cualquier explotación de la obra, incluyendo la explotación con fines comerciales y la creación de obras derivadas, la distribución de las cuales también está permitida sin ninguna restricción. Para ver una copia de esta licencia, visite <https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/>