

Funcionamiento de la Unidad Académica San Julián y actividades desarrolladas en el marco de la Pandemia por COVID 19

1º al 15 de abril de 2021

Informe del Equipo de Gestión para el Consejo de Unidad

Decanato

Se avanzó con el Plan de Virtualización de la Enseñanza Superior a través de diferentes compras y convocatorias.

Se avanzó con la capacitación del personal de gestión y Nodocente para la implementación de los expedientes digitales a nivel sistema a través del Repüyen. Desde el área de Mesa de entradas ya se están creando expedientes y se está avanzando en la organización por áreas y con todo el personal que interviene en los expedientes para coordinar y organizar la tarea.

Seguridad e Higiene

La Comisión de Salud e Higiene Ampliada dictó una capacitación sobre el protocolo de circulación para aquellas personas que todavía no han ingresado a la sede y que estén en condiciones de hacerlo, al igual que los becarios de extensión, investigación y docentes. Asistieron al mismo 42 (cuarenta y dos) personas.

Se continúa reforzando la limpieza y desinfección. Se continúa asesorando en todos los imprevistos o necesidades en el marco de la pandemia covid-19.

Se continúan realizando reuniones con los nuevos representantes y la Comisión de Salud e Higiene Ampliada para consensuar y avanzar en la aprobación del Plan de regreso a la presencialidad académica.

Plan de Acción de Mantenimiento (PAM)

A continuación, se enumeran las actividades del área para el período informado:

Actividades Marzo-Agosto	Estado
Recepción de nuevos equipos, preparación y administración de Equipos Exo's – Becas alumnos	En proceso
Asesoramiento y participación en las comisiones para diferentes compras de insumos y equipamiento.	En proceso
Instalación del servidor nuevo con el back up correspondiente	En proceso
Asesoramiento y búsqueda de soluciones con respecto al funcionamiento del Adobe Connect en las PCs institucionales y de docentes.	En proceso
Asistencia al personal con incidentes en las PCs, impresoras, scanners	Continuo
Monitoreo del Guaraní	Continuo
Verificación de equipamiento comprado y recibido	Trabajando

Biblioteca

Se continúa con la implementación del protocolo de préstamos de material bibliográfico aprobado por la Comisión de Salud e Higiene Ampliada. Igualmente se continúa atendiendo los requerimientos que llegan por correo electrónico directamente desde sus hogares. Se siguen buscando estrategias para acercar los Servicios online destinados a docentes y estudiantes. Se siguen difundiendo desde el área para acercar a los ingresantes a los servicios y herramientas del SIUNPA.

Asistencia Técnica y Reglamentaria

El sector de Mesa de Entradas se encuentra recibiendo documentación de los y las estudiantes con un método de implementación a través de un buzón y recaudos de utilización de guantes. Igualmente se continúa trabajando para que Mesa de Entradas funcione principalmente online a través de la cuenta de email institucional y se continúa realizando el registro digital de todos los procedimientos en un sitio en la nube. Se continuó realizando la apertura de expedientes y seguimiento de los

mismos en formato digital. Se continúa foliando de manera digital para poder preparar la documentación. Se está organizando la migración al sistema Repüyen abriendo expedientes nuevos y avanzando con la subida de expedientes ya abiertos para que se encuentren en este sistema. Se continúa realizando el seguimiento digital de todo el procedimiento propio de la emisión de disposiciones y resguardo de los mismos en archivos con extensión *doc* y escaneando los IL firmados. Se continúa con el resguardo de todos los IL en formato papel en despacho, mesa de entradas y los expedientes correspondientes. Se continúa con la digitalización de todos los expedientes necesarios al igual que Instrumentos Legales que no se encontraban digitalizados para ir incorporando a la base de datos.

Vice Decanato

Continuidad Académica

Como en periodos anteriores, se continúa articulando con Secretaría Académica y Direcciones de Escuela en cuanto a las acciones referentes a continuidad académica en virtud del contexto actual. Entre los temas que son de tratamiento constante se destacan la conformación y sustanciación de mesas de exámenes, modalidades de dictado de las asignaturas y adecuaciones necesarias, necesidades detectadas en cuanto al acompañamiento a la tarea docente y a la atención de estudiantes, modalidades de desarrollo de prácticas, etc.

En este periodo especialmente cabe destacar que se llevó a cabo el proceso de evaluación para los aspirantes a ingreso a la Universidad por Artículo 7mo de la Ley de Educación Superior que habían realizado la preinscripción durante 2020. Por primera vez todo el proceso se realizó en forma mediada por tecnología, para lo cual se habilitó un aula en el Entorno UNPAbimodal en la cual tuvieron participación los referentes designados por cada Escuela para la elaboración de los materiales de estudio, así como de la evaluación.

De los 104 preinscriptos, 86 completaron todo el proceso de entrega de

documentación y aprobación de la evaluación general, evaluación específica y entrevista. Posteriormente, desde Departamento de Alumnos y Estudio se procedió al procesamiento de las inscripciones para su carga en el sistema de modo que los nuevos estudiantes estuviesen habilitados en las aulas al inicio del cuatrimestre.

Cobertura de Cargos

Se dio continuidad a los procesos comunicados en el informe anterior: llamados a cobertura de cargos, cobertura de becas de tutorías en el marco del plan VES (Virtualización de la Enseñanza Superior).

Comisión de Accesibilidad

Se articuló con Acceso y Permanencia acciones en torno al trabajo que viene realizando la Comisión Integral de Accesibilidad y Discapacidad.

Secretaría Académica

Incorporación al área académica

El área académica ha logrado fortalecer su equipo con la incorporación de la profesora Cintia Atia, graduada UASJ, quien se desempeña desde el 1 de abril en la Dirección de Evaluación de Programas y Vinculación Académica.

En este periodo se encuentra desarrollando su labor junto a Direcciones de Escuela en el seguimiento docente en cuanto a los programas analíticos.

Por otro lado, será la encargada de la gestión de la segunda convocatoria 2021 de PILA VIRTUAL para el cursado de materias de grado en modalidad virtual en universidades extranjeras.

Sustanciación de mesas de exámenes:

En el mes de abril (desde el 26 al 30 de abril) se sustanciarán las mesas de exámenes correspondiente al turno de abril, cuyo requisito del 50 % de materias aprobadas según art 77 del Reglamento de alumno ha sido eximido debido a la situación de pandemia mundial y la necesidad de acompañar en las trayectorias a estudiantes para su avance académico.

La modalidad de la mesa de examen continuará en su modalidad virtual como lo establecen las Resoluciones 005/20 y 085/20 emanadas por el Consejo Superior de la UNPA.

En el periodo de inscripción hubo un total de 382 inscriptos e inscriptas en un total de 65 mesas de exámenes creadas en este turno en la UASJ más mesas de exámenes Intersedes.

Se continuará la coordinación de mesas junto a Educación a Distancia y Jefatura de Alumnos y Estudios.

Emisión de Certificaciones

Desde la jefatura del Dpto. de Alumnos y Estudio se continúa confeccionando y emitiendo certificaciones de alumno regular, registro de materias aprobadas e historial académico para su envío en formato digital a cada estudiante que lo solicita.

Revisión de inscripciones y carga de asignaturas a estudiantes.

Desde la Secretaría Académica se continúa analizando pedidos de excepciones, revisión de pedidos excepcionales, autorizaciones de cursada por parte de las Unidades Académicas y realizando las gestiones pertinentes.

Evaluación en torno al Artículo 7mo:

Finalizó el periodo evaluativo por el cual 106 aspirantes al ingreso por Art. 7mo tuvieron la posibilidad de realizar los exámenes para el ingreso a las carreras universitarias de la Sede y participar de las entrevistas junto con los referentes de las

Escuelas. El seguimiento del proceso estuvo a cargo de esta Secretaría y con una fuerte participación de Vice Decanato, la Lic. Raquel Barrionuevo, quien se encargó, además, de la evaluación general.

Resolución de solicitudes de estudiantes en calidad de pendiente:

Finalizó el análisis de las solicitudes de inscripción en excepción bajo calidad de pendiente según Ac. 085%18 y Ac.006/20. Dichas solicitudes han sido analizadas junto a los Directores de Escuela de cada carrera en la cual han solicitado cursar en calidad de pendiente. El proceso ha implicado el visado de cada Historia Académica y Ficha de Regularidades.

Coordinación de Educación a Distancia

Desde fines del mes de marzo y el mes de abril, y como todos los años en esta época, el fuerte del trabajo se concentra en dar respuesta a las diversas consultas que alumnos/as (especialmente los ingresantes) hacen respecto del ingreso, especialmente al Entorno y al SIU Guaraní. La ampliación del período de inscripción a materias posibilitó que muchos alumnos/as, que por diferentes motivos no habían logrado hacerlo en los tiempos estipulados por el calendario académico, logran inscribirse. Esto también generó muchas consultas que, en la medida de lo posible, fueron respondidas por los AANP.

A modo ilustrativo, cada AANP tiene a su cargo dar respuesta a los/as alumnos/as de aproximadamente 50 aulas. Aulas que, especialmente en los primeros años, poseen una matrícula de alumnos/as muy importante. De la misma manera, y con aproximadamente la misma cantidad de aulas, los TTP, dan respuesta, asesorando, proponiendo y resolviendo algunos inconvenientes junto a los docentes responsables, lo que también en esta parte del año, genera una demanda importante. En este sentido, se trabajó especialmente sobre posibles soluciones/sugerencias sobre el uso y aprovechamiento en las video conferencias, especialmente en aquellas aulas que tienen más de 100 alumnos (que es el número máximo de participantes

para las sesiones de Adobe Connect). Producción de materiales atiende las consultas de los docentes de la totalidad de las aulas.

En cuanto al trabajo articulado con otras áreas, con la Dirección de Acceso y Permanencia se continuó con las entrevistas a los postulantes de las Becas para Egresados, que son parte del Plan VES, además del trabajo en conjunto en la resolución de algunos inconvenientes que fueron presentando alumnos/as respecto de solicitudes de desbloqueo del SIU Guaraní y otras problemáticas relacionadas. Y sobre el cierre del Curso Introductorio para Ingresantes, con la incorporación de una pequeña encuesta de opinión, de respuesta voluntaria a los/as alumnos/as.

Con la Secretaría Académica se colaboró en la distribución de salas de VC para el turno de exámenes abril-mayo, en diferentes pedidos de altas y bajas docentes, cambios de perfil y carga de alumnos/as al entorno.

Con la Secretaría de Extensión se colaboró en la distribución, en diferentes aulas de los últimos años de todas las carreras que forman parte de la oferta educativa de nuestra Unidad Académica, del formulario para la encuesta que desde la Secretaría se estaba realizando.

Secretaría de Administración

Jefatura de Personal

- Carga en el Sistema Mapuche de las renovaciones de personal aprobadas en el 1º Consejo de Unidad del 2021.
- Confección de contratos de las locaciones de servicios (periodo abril-diciembre 2021).
- Armado de legajos y cargas en el sistema Mapuche de becarios de extensión, vinculación y transferencia.
- Asesoramiento a OSUNPA respecto a las altas, bajas y licencias de personal.

- Emisión de certificaciones del sistema MAPUCHE solicitadas por personal para procesos de concursos docentes.
- Actualización de legajos:
- ✓ Actualización de IL de designaciones y renovaciones procesado en Sistema Mapuche.
- ✓ Cargas de retención de tesorería por adelanto de haberes procesado en Sistema Mapuche.

Economía y Finanzas/ Ejecución Presupuestaria y Patrimonio

a- Procesamiento en el sistema de gestión presupuestaria-financiera-contable, SIU PILAGA (en forma conjunta con Dirección de Finanzas y Jefatura de Patrimonio/Ejecución Presupuestaria) y posterior carga de pagos en sistema INTERBANKING de las siguientes operaciones:

- Locaciones de Servicios.
- Servicios Públicos, gas e Internet.
- Seguros.
- Retenciones impositivas.
- Servicios de publicidad.
- Pago a proveedores por compras a través de gestión básica.
- Gastos bancarios por operaciones realizadas por la institución (débitos, gastos de mantenimiento, etc.)
- Pagos a proveedores por compras gestionadas a través del SIU-DIAGUITA.
 - ✓ Confección de instrumentos legales correspondientes a conformación de comisiones evaluadoras, compras de bienes y servicios.
 - ✓ Envío de documentación solicitada por agentes (recibos-actualización de cuentas bancarias, etc.)

- ✓ Compromisos presupuestarios.
- ✓ Recepción y Alta de bienes patrimoniales.
- ✓ Seguimiento de la ejecución presupuestaria de la sede académica.
- ✓ Distribución presupuestaria FF 11- Programa 18 y FF16-Programa 45 - según Acuerdos 021/2021 y 022/2021.

Secretaría de Investigación y Posgrado

Se destacan a continuación las principales actividades de la Secretaría de Investigación y Posgrado en este período.

Informes de avance y finales de Proyectos de Investigación:

Finalizó este proceso y se concretó el envío a la SECyT a través del sistema digital de documentos compartidos Drive. El mismo requirió de un trabajo de comunicación directa y colaboración con los investigadores a fin de enviarlos en tiempo y forma.

También este ente período se elevan todos los proyectos nuevos y modificatorias, se están en proceso de traspaso de expedientes al sistema Repüyen.

Trabajo conjunto y en articulación con los Institutos:

Se continuó en la misma línea del trabajo de comunicación directa con los directores de Instituto de la sede y articulación en cuanto a temas comunes. En este período se recibieron los Planes de Actividades elaborados por cada instituto para recibir los fondos de fortalecimiento con las observaciones de la SECyT y se trabajó en el ajuste y planificó el inicio para comenzar a ejecutarlos.

Se retomaron las reuniones entre esta Secretaría y las directoras de Instituto de IEC, ISISC, ICIC e ICASUR y en ese marco se planificó tener propuestas concretas para la afectación de los fondos de Socialización Académica para la primera semana

de mayo, dando tiempo a que se pueda trabajar y analizar hacia el interior de los institutos.

Se hizo una puesta en común de capacitaciones de posgrado necesarias para las diferentes áreas y las que servirán y aprovecharán de manera transversal.

Actualización Grupos de Investigación

Con el fin de mantener actualizados los grupos de investigación consolidados, en formación y nuevos se elevó una comunicación a todos los docentes investigadores para que en un plazo establecido envíen sus propuestas a fin de ser presentadas ante el Consejo de Unidad. Cabe señalar que ya se había recibido pedido y se propone sea general a fin de actualizar en un mismo instrumento legal.

Actualización Portal Web

Se están llevando a cabo modificaciones en el sector de Investigación y Posgrado del portal web de la Unidad Académica a fin de que sea más amigable y que pueda resolver las inquietudes y consultas inmediatas de los investigadores, estudiantes, becarios y toda la comunidad universitaria.

Nuevas Ordenanzas

Ya se socializaron las nuevas ordenanzas: 235 y 236 que se trabajaron en el marco de la Comisión de Ciencia y Tecnología de la UNPA y que modifican artículos de las Ordenanzas vigentes 139 y 211 respectivamente.

La Ordenanza 235 aprobada por Consejo Superior en diciembre 2021 modifica los artículos 15, 16, 24, 25 y 27 de la Ordenanza 139 y entrará en vigencia para la próxima convocatoria a Nuevos Proyectos de Investigación 2022.

En el mismo marco de trabajo y de puesta en vigencia, la Ordenanza 236 modifica los Artículos 10 y 12 de la Ordenanza 211 de becas de iniciación a la investigación.

Articulación con Secretaría de Administración

En este período de inicio del mes de abril, el trabajo de articulación entre secretarías de gestión de la Unidad Académica habitual, se incrementó en lo que refiere a la articulación entre Investigación y Posgrado y Administración especialmente referido a la necesidad de ejecutar fondos en compras para la elaboración de sanitizantes en el marco de los proyectos especiales en Pandemia COVID-19. También se sumaron los fondos de fortalecimiento en Ciencia y Tecnología 2020. Todos procesos que inician y que en este marco de trabajo presencial y remoto requiere de una mayor articulación en el trabajo.

Dirección de Acceso y Permanencia / Bienestar Universitario

Durante el mes de **ABRIL**

- Se está llevando adelante la actualización y seguimiento de los y las estudiantes que accedieron o postularon a una o más Becas durante 2020 con el objetivo de analizar la situación de cada uno/a. Se trata de un registro de 299 estudiantes. En esta tarea está involucrado el Equipo del Centro Recreativo Infantil.
- Se está actualizando la base de datos y contactando a los y las graduadas respecto de conocer su inserción laboral. Esto, en el marco de recuperar el Proyecto “Un espacio de oportunidades” y aportar elementos a la comisión que abordará el proyecto de Creación Centro de Graduados/as. En esta tarea se solicitó la colaboración del equipo de la Residencia Universitaria además del equipo de apoyo de la Dirección de Acceso.
- Se distribuyó el seguimiento de estudiantes que participaron del CIPI (Curso introductorio para ingresantes) con las tutoras alumnas, organizadas por Zonas, y asignando a cada una, un grupo de estudiantes con quienes establecer contacto para que sean referenciadas. Del total de 556 inscriptos/as, se acordó con el Coordinador de Educación a Distancia, remitirle la información de 60

estudiantes de las localidades de Gob. Gregores, El Chalten y Tres Lagos para el acompañamiento por parte de las Tutoras vinculadas a los ciber educativos dependientes, del Programa de EaD (Educación a Distancia).

Con respecto a los 496 restantes, se distribuyeron en cuatro Zonas, atendiendo equiparar cantidades y carreras en la medida de lo posible.

ZONA NORTE (GRUPO 1)

En esta zona son en total 145 ingresantes divididos entre tres (3) tutoras (Incluye las localidades de Pto. Deseado, Caleta Olivia, Pico Truncado, Perito Moreno y Las Heras)

ZONA CENTRO (GRUPO 2)

Son un total de 128 estudiantes divididos entre dos (2) tutoras abarcan Pto. San Julián y a estudiantes que no especificaron localidad, una vez identificada la localidad se puede reasignar.

ZONA CENTRO-SUR (GRUPO 3)

Son un total de 191 ingresantes divididos entre cuatro (4) Tutoras (abarca las localidades de Piedra Buena, Pto Santa Cruz, Rio Gallegos y Rio Turbio)

ZONA SUR (GRUPO 4)

En este caso, el grupo lo componen dos (2) tutoras, una abarca 53 estudiantes de El Calafate y la tutora orientada en Accesibilidad y Discapacidad a los/as estudiantes en Situación de discapacidad.

Se envió a cada grupo un Excel con información de cada estudiante asignado y como primera actividad se solicitó:

Que se presenten y dispongan una vía de contacto.

Que puedan ayudar a que cada ingresante conozca cuál es su número de legajo y como se conforma, para poder ingresar al entorno de enseñanza UNPA bimodal reforzando la información ofrecida anteriormente desde Educación a Distancia y Acceso y Permanencia B.U.

Que se oriente a aquellos estudiantes que plantearon alguna necesidad respecto a la consulta por los recursos tecnológicos, para postular a becas y a las convocatorias que vayan surgiendo, sea UNPA, a nivel Nacional, provincial, etc...

- Se han realizado desde el espacio de Tutorías dos jornadas destinadas a favorecer el ingreso de los estudiantes al Sistema UNPAbimodal, atender consultas, responder dudas a través de la plataforma Google Meet
- Se realizó un taller preparatorio entre Tutoras que se desempeñaron en 2020 hacia tutoras que iniciaron en 2021 con el objetivo de compartir la experiencia y acompañar a quienes acompañan en este primer año a estudiantes ingresantes.
- Se Finalizó el Curso Introductorio para ingresantes, y se habilitó un formulario que valora la experiencia de este espacio. Al día de la fecha se cuenta con 29 respuestas. Para el próximo Consejo se podrán ofrecer mayores datos.
- Se finalizó con el proceso de cobertura de BECAS para Tutorías de Graduados/as en el marco del Plan de Virtualización de la Educación Superior (VES) (en proceso de notificación a los y las postulantes)
- Se finalizó el proceso de control y revisión de documentación presentada de los postulantes a Becas UNPA y contactó a los/as estudiantes para su correcta presentación. Se está a la espera de la convocatoria para el establecimiento del orden de mérito a nivel UNPA.
- Se prosigue con la atención de consultas de estudiantes vía mail, Facebook y teléfono respondiendo de forma continua y sostenidamente. Se mencionan nuevamente los medios de comunicación habituales: correo electrónico (apermanencia@yahoo.com.ar), WhatsApp y las Páginas Facebook:

- ACCESO PERMANENCIA BIENESTAR UNIVERSITARIO UASJ

- RESIDENCIA UNIVERSITARIA ANTIGUO HOTEL COLON

-TUTORES UNPA UASJ

Esta comunicación se ofrece en amplios horarios y con frecuencia diaria, tanto del equipo de la Dirección como desde sus dependencias.

- Se dio inicio a una nueva convocatoria de BECAS de Equipamiento para estudiantes UASJ, ingresantes y reinscritos. La fecha de inscripción es del 14 al 27 de abril, mediante presentación de formulario de inscripción y presentación de documentación al mail de apermanencia@yahoo.com.ar
- Se solicitó apertura del Expediente para la presentación la propuesta de talleres para acompañamiento de madres/padres en la atención de sus hijos/as en el contexto actual, en el marco de la presentación de proyectos propios del Área de Acceso y Permanencia B.U, aprobado por Acuerdo 100 del C-U del año 2014).
- Se contactó y actualizó la situación de Becas VPN (60 estudiantes) y Becas Conectividad (38 estudiantes). Se dieron dos bajas de Becas de conectividad.
- Se concretó la primera reunión de los/as integrantes de la Comisión de Accesibilidad de la Unidad Académica San Julián, la misma está integrada por las referentes de la sede ante la CIAD, la Prof. Natacha Martínez, Lic. Guadalupe Torres, Lic. Alicia Ochoa, las representantes por los/as estudiantes las Consejeras Mónica Aparicio y Daiana Millaldeo, un referente por los No Docentes en el marco del Área de Acceso Permanencia B.U, el encargado del Edificio de la Residencia Universitaria Antiguo Hotel Ignacio Coluccio, la Tutora en Accesibilidad Cintia Díaz, y la Directora de Acceso y Permanencia B.U de la UASJ Romina Perrone
- Se mantuvo una reunión con la Lic. Agustina Retaco en la que participaron la Vice decana, las referentes de Accesibilidad de la Sede y la Dirección de Acceso y Permanencia, a modo de poder ajustar la propuesta de capacitación en materia de Comunicación Accesible para nuestra sede.
- Se realizaron desde el equipo del Centro Recreativo Infantil, presentes para los/as niños/as que cumplieron años en marzo y regalos de pascuas (entregados en sus domicilios con el cuidado y protocolo adecuado).

- Se mantuvieron reuniones mediadas con los padres/madres de los inscriptos en el Centro Recreativo Infantil para definir temáticas para compartir a través del Facebook
- Integrantes de las dependencias de la Dirección participaron del Curso para el retorno al trabajo presencial en la sede, el taller de presupuesto, el taller de Redacción administrativa y la Capacitación de Expedientes Digitales.
- Se inició en la Residencia Universitaria la clasificación de libros donados a partir del análisis: ¿Qué tipo de biblioteca queremos en la Residencia?
- Se inició el contacto desde el espacio de la Residencia Universitaria con la responsable del Proyecto “Arte al Paso” para proyectar alguna acción artística-cultural en el edificio cuando las condiciones socio-sanitarias lo permitan. (marzo)
- Se realizó un relevo interno de elementos necesarios para un mejor funcionamiento de la Residencia (red wifi, artefactos, etc.)
- Se está difundiendo desde las áreas de Deporte la inscripción a UNIVERSITY ESPORTS, para que estudiantes de grado, posgrado y graduados/as puedan participar representando a la UNPA. La primera instancia son torneos internos y luego la final nacional con los campeones de cada una de las universidades. Los Juegos para competir son Fortnite, League of Legends, Free Fire y RainbowSix: Siege. Para realizar la inscripción hay tiempo hasta el 16 de abril. Los/as interesados deben ingresar a <https://universitysports.com.ar/> . En la etapa nacional hay \$1.000.000 en becas durante 2021

Secretaría de Extensión y Transferencia

Trabajo de preparación de documentación para la sesión del Consejo de Unidad

Como complemento a lo informado sobre la actividad correspondiente a los meses de febrero y marzo, se puede agregar el trabajo referido a la preparación de

los expedientes y la documentación correspondiente para el tratamiento de nuevas actividades y altas de integrantes en la reunión del Consejo de Unidad programada para el día jueves 22 de abril.

Los temas propuestos son los siguientes:

- a) Actividad de extensión “Curso de Actualización Turística para informantes turísticos y guías de turismo de organismos públicos” cuya Docente Responsable es la Lic. Silvana Romina Torres, DNI N° 28.497.408. Expediente. N° 0100.303/2021-UASJ
- b) Proyecto Intercátedra Abierta de Prácticas y Residencia Docentes. Directora Dra. Valeria Bedacarratx. Solicitud de alta de Integrantes. Expediente N° 39.806/2020.
- c) Proyecto Galería Arte al Paso. Un espacio de exhibición para el arte contemporáneo. Solicitud de alta de la Dra. Verónica Sofía Ficoseco.
- d) Proyecto Comunidad, Arte y Educación Experiencias de Aprendizaje Servicio en la UASJ. Solicitud de alta de la Dra. Verónica Sofía Ficoseco.

Propuesta de Seminarios y Ateneos 2021 de la Escuela de Educación. Articulados sobre el eje "La escuela en transformación y sus desafíos en la enseñanza en Santa Cruz".

En relación a esta propuesta el equipo del Laboratorio de Medios Audiovisuales dependiente de la Secretaría de Extensión ha realizado junto a la Dirección de la Escuela un trabajo muy importante en el armado de los productos gráficos para la difusión de la propuesta general y de los trayectos definidos, la que será complementada luego en cada caso particular cuando cada seminario o ateneo se apruebe de manera individual.

Para esta sesión del Consejo de Unidad ingresarían estas dos propuestas, las primeras correspondientes a un programa anual definido por la Escuela de Educación.

- a) Seminario: Historia y Memoria. Aportes teóricos y didácticos para su enseñanza en el nivel educativo primario. Docente Responsable: Lic. Roberto Rodríguez.
- b) Seminario: Enseñanza de la Lengua y la Literatura. Docente Responsable Dra. Lucrecia Agustina Sotelo, Docente Colaborador y Disertante: Dr. Gustavo Horacio Bombini.

Actualización del Portal UASJ

A la fecha puede considerarse finalizado el trabajo de actualización y corrección de toda la información de contacto contenida en el Portal de la Unidad Académica, favoreciendo de esta manera la comunicación directa entre los integrantes de la comunidad universitaria y de la sociedad en general con las diferentes áreas, evitando situaciones de demoras o de falta de respuestas.

Por otra parte, se trabajó desde el Laboratorio de Medios Audiovisuales dando respuestas a la Secretaría de Investigación y Posgrado, para replantear la información referida a dicha área y pensar la forma de darle mayor visibilidad al Centro de Experimentación y Transferencia de la UASJ, a sus instalaciones y principalmente a los servicios que pueden ofrecerse para responder a diversas demandas de la sociedad.

Programa Universitario de Escuelas de Educación Profesional (SPU)

La Secretaría de Extensión ha estado participando junto a otras áreas de la Unidad Académica en la elaboración de una propuesta preliminar de cursos de capacitación laboral con carácter de formación profesional.

Estos cursos tienen por objeto mejorar las posibilidades de empleabilidad de las personas desocupadas u ocupadas en el mundo laboral informal y serán gestionados y ofrecidos por la UNPA, pero en el marco del Programa citado, accediendo a asesoramiento y financiamiento específico.

Productos audiovisuales con fines comunitarios

Como es de público conocimiento y como ya se ha informado en oportunidades anteriores, el Laboratorio de Medios Audiovisuales ha respondido a diferentes demandas y requerimientos de la sociedad, trabajando en la producción de material audiovisual con fines diversos, pero siempre con objetivos de difusión y concientización de alto valor cultural y social, como la producción de videos sobre Educación Sexual Integral (HDSJ) Uso racional del agua potable (SPSE) Uso racional del agua para riego en zona de chacras (HCD, CAP, INTA, UASJ) entre muchos otros.

En esta semana se ha finalizado un trabajo acordado por diferentes instituciones locales (Prefectura, Parques Nacionales, Consejo Agrario Provincial, UASJ, MSJ) con el objeto de concientizar a la sociedad local sobre la importancia de la colonia de pingüinos que habitan la Isla Cormorán y los aspectos a tener en cuenta cuando los vecinos encuentran en la zona urbana a estos animales y otras especies de fauna marina. Este material será difundido por diferentes medios institucionales y de la comunidad.

Dirección de Vinculación Tecnológica

Difusión de diversas convocatorias, oportunidades de capacitación y presentación de proyectos.

Está atrasado el lanzamiento de la convocatoria a presentación de Proyectos Federales de Innovación COFECYT 2021, dependiente del Ministerio de Ciencia y Técnica. Cierra el 30 de junio. Las líneas de prioridad para la Provincia de Santa Cruz son la industria de alimentos, energías renovables y generación de empleo.

Solicitud de Servicios técnicos

Se continuó realizando ensayos y asesoramiento desde el Laboratorio de Rocas Suelos y Hormigones para la obra Complejo Cultural de AOMA en Pto San Julián.

Trabajo colaborativo con otras Unidades de Gestión y UVT

Se aguarda la definición en referencia al proyecto presentado al Ministerio de Trabajo Empleo y Seguridad Social de la Nación del plan de capacitación para el programa Jóvenes con más y mejor trabajo. Con posterioridad a la segunda modificación solicitada. <https://www.argentina.gob.ar/inscribirse-al-programa-jovenes-con-mas-y-mejor-trabajo>

Departamentos

Se realizó la revisión de las afectaciones de los docentes 2021, junto a las autoridades directivas de Escuelas e Institutos.

Se están llevando a cabo llamados a cobertura de cargos docentes que intentan dar respuesta a las demandas y necesidades que poseen las Escuelas; las mismas surgen del análisis compartido en los Consejos Directivos, direcciones de escuela, Vicedecanato y Departamentos:

En el Departamento de Cs. Sociales se focalizó en la Lic. en Trabajo Social y en algunas materias de 1er año de Turismo.

En el Departamento de Cs Exactas y Naturales, en cargos docentes para conformar equipo como integrantes en el marco del Plan de Mejora de la Carrera Lic. en Enfermería.