



## **Informe de gestión de la Unidad Académica San Julián**

Período del 16 de junio al 15 de septiembre de 2023

### **Decanato**

#### **Programa de Fortalecimiento de la Planta NODOCENTE UNPA**

A partir del 1 de julio de 2023 asumieron las siguientes personas en los cargos NODOCENTES:

- Liliana Beatriz Soto, en el Área de la Secretaría de Extensión en el Sector de Equipo de Apoyo Administrativo
- Norma Griselda Gómez, en el Área de Gestión de Personal NODOCENTE y Seguridad en el Trabajo en el Sector de Apoyo al Ingreso, Promoción y Formación NODOCENTE
- Gunar Noel, Montecinos Barrionuevo, en el Área de PSTI - PAM en el Sector de Mantenimiento de Tecnologías

A partir del 1 de agosto de 2023 asumieron las siguientes personas en los cargos NODOCENTES:

- Araceli Magalí Vera Pérez, en el Área de Secretaría de Administración en el Sector de Compras



- Jessica Marión Hernández, en el Área de Educación a Distancia en el Sector de Tutoría Técnico Pedagógica.

### **Concursos Docentes UNPA**

Durante el mes de julio se sustanciaron 21 de los 34 concursos previstos. Dos (2) concursos no se sustanciaron porque los docentes están pronto a jubilarse y optaron por no concursar. Una postulante no se presentó por estar con licencia médica. Dos (2) Postulantes no se inscribieron y no presentaron la documentación para el concurso. Siete (7) concursos fueron pospuestos para noviembre por no poder conformar el tribunal evaluador.

Cabe aclarar que aquellos docentes que tenían que concursar en dos cargos en esta instancia, se les dió la opción para concursar uno de los cargos más adelante. Por lo que un docente optó por concursar un cargo en julio y el otro en la próxima instancia. Merituó en el primer cargo y se prevé que el segundo cargo se sustancie en noviembre.

En la Tabla 1 se resumen los cargos por apellido y nombre del/la postulante, código del cargo, Categoría y Dedicación, fecha de concurso y de designación si se sustanció el concurso o instancia de evaluación. En los casos en los que los docentes no concursaron aún, se aclara la razón por la que no concursaron.

Apellido y Nombre Postulante	Código de Cargo	Categoría	Fecha de concurso	Fecha de designación
AGUILAR, María Gabriela	5PS-3-13187-P	AD SI	7/7/2023	12/7/2023
ALLENDE, Pablo Julián	5PP-3-12038-P	AD PA	Postpuesto para noviembre porque no se conformó el tribunal	
BARRIOS, Eduardo Alejandro	5PC-3-13219-P	AD CO	Postpuesto para noviembre porque no se conformó el tribunal	
BENÍTEZ, Alfredo	5PS-3-13188-P	AD SI	Recomendado para adjunto en último concurso	14/7/2023
BERACIERTO, Enriqueta	5PP-3-12039-P	AD PA	Recomendada para adjunto en último concurso	14/7/2023
CABRERA, Sergio Fabián	5PS-3-13203-P	AD SI	Postpuesto para noviembre porque no se conformó el tribunal	
CAMBÓN, Laura	5PP-3-12040-P	AD PA	14/07/2023 (evaluación del plan)	14/7/2023
CARBAJAL, Fernando	5PS-3-13189-P	AD SI	7/7/2023	12/7/2023
CARBAJAL, Fernando	5PS-3-13190-P	AD SI	7/7/2023	12/7/2023
COURTY, Dafne Romina	5PP-3-12041-P	AD PA	4/7/2023	12/7/2023
CRUZ, Gustavo Javier	5PP-3-12042-P	AD PA	Postpuesto para noviembre porque no se conformó el tribunal	
ESPIÑOZA, Alicia	5AS-5-10293-P	AY SI	No presentó la documentación para la inscripción	
GARZÓN, Néstor Raúl	5PS-3-13191-P	AD SI	6/7/2023	12/7/2023
GASPARI, Gustavo	5PS-3-13192-P	AD SI	3/7/2023	12/7/2023
GASPARI, Gustavo	5PS-3-13204-P	AD SI	4/7/2023	12/7/2023
GHISIO, Patricia Alejandra	5PS-3-13193-P	AD SI	No se presentó por pronta jubilación	
LEVILL, Cintia	5AS-4-10250-P	ASI SI	6/7/2023	12/7/2023
MARTINEZ, Natacha	5PS-3-13205-P	AD SI	6/7/2023	12/7/2023
OCHOA, Gabriela	5PS-3-13194-P	AD SI	7/7/2023	12/7/2023
PAEZ, Susana Esther	5AS-5-12002-P	AY SI	13/7/2023	12/7/2023
PERRONE, Romina	5PP-3-12043-P	AD PA	14/07/2023 (evaluación del plan)	14/7/2023
RAJOY, Carlos	5PP-3-12044-P	AD PA	No se presentó por pronta jubilación	
RAMALLO, Eva	5PP-3-12045-P	AD PA	4/7/2023	12/7/2023
ROMERO, Raúl Alberto	5PS-3-13195-P	AD SI	Postpuesto para noviembre por elección para no tener dos concursos el mismo día	
ROMERO, Raúl Alberto	5PS-3-13196-P	AD SI	3/7/2023	12/7/2023
SALOMONE, Fernando	5PS-3-13197-P	AD SI	3/7/2023	12/7/2023
SANTI, Soledad	5PS-3-13198-P	AD SI	10/7/2023	12/7/2023
SCAVUZZO, Viviana Beatriz	5PS-3-13199-P	AD SI	4/7/2023	12/7/2023
SENLE, Gustavo Manuel	5PS-3-13200-P	AD SI	Postpuesto para noviembre porque no se conformó el tribunal	
SINCLAIR, Karen Elizabeth	5AS-5-12001-P	AY SI	13/7/2023	12/7/2023
TORREJÓN, Luis	5PS-3-13218-P	AD SI	Postpuesto para noviembre porque no se conformó el tribunal	
VELAZQUEZ SOSA, Paulino	5PS-3-13201-P	AD SI	Postpuesto para noviembre porque no se conformó el tribunal	
VELÁZQUEZ, Romina Andrea	5AS-5-10903-P	AY SI	No se presentó por licencia médica	
ZAIXO, Juan Manuel	5PS-3-13202-P	AD SI	4/7/2023	12/7/2023

Tabla 1: Cargos docentes convocados a concurso y su estado de situación



La Prof. Cintia Atia cumplió con las tareas de Autoridad de Concursos Docentes y acompañaron en las instancias presenciales la Decana, Vice Decana y Secretaria Académica. Esteban González y Cinthia Atia estuvieron en Rio Gallegos asistiendo técnicamente el cada detalle del proceso.

Para la designación de los cargos hubo un trabajo en equipo entre la Secretaría General Académica, Asistencia al Consejo de Unidad, Despacho, Secretaría de Administración, Jefatura de Personal, Decanato y Vice Decanato.

### **Plan de Acción y Mantenimiento (PAM)**

Se incorporó Noel Montecinos al equipo de trabajo a partir del 1 de julio de 2023.

A partir de la fecha, el área se está reorganizando. Mariana Gomez, Noel Montecinos y Esteban Gonzalez han fortalecido el trabajo en equipo y están articulando las funciones de acuerdo a las incumbencias de cada cargo.

Junto a Ignacio Coluccio se realizó toda la instalación y puesta a punto del equipamiento del Equipo de Educación a Distancia y el área de Apoyo y Vinculación académica para los nuevos espacios que se refuncionalizaron para que puedan cumplir sus funciones.



Se siguen realizando las siguientes tareas:

#### Mantenimiento de los sistemas

- Ejecución de Scripts
- Evaluación de los Backups
- Evaluación del funcionamiento

#### Seguimiento de compra

- Respuestas a las solicitudes de asesoramiento en los procesos de compras, segunda etapa 2023. (CPUs, Aps, etc.)

#### Mantenimiento de equipos

- Se actualizaron equipos y prepararon los equipos para el personal NODOCENTE que se incorporó a la institución

#### Gabinete de enfermería – Trabajo en equipo con el Área de Mantenimiento.

- Colaboración con el área de mantenimiento para la instalación y configuración de los equipos del gabinete de enfermería.

#### Asistencia a docentes en clases (se continúa con esta tarea)

- Asistencia a los docentes al principio de las clases en la Sede.
- Asistencia a los docentes en la Asociación Española
- Asistencia a los docentes en el Nido.

#### Asistencia a alumnos (se continuó con estas actividades)

- Alta de alumnos para beca de impresión en la sede.



- Asistencia a los alumnos de cómo utilizar un equipo windows.
- Asistencia a los alumnos de cómo utilizar el UNPAbimodal.
- Se brindó asistencia por escritorio remoto a dos alumnos de otras localidades.

#### Viajes de soporte a los Cibereducativos

- En articulación con el Área de Educación a Distancia se realizó un viaje a Gobernador Gregores para actualizar el equipamiento y realizar mantenimiento para que los alumnos puedan tener clases y rendir en el mismo sin dificultades.
- Restan los viajes a Puerto Santa Cruz, Comandante Luis Piedrabuena. Se realizará el viaje cuando los cibers estén en condiciones para recibirlos.

#### **Asistencia Técnica y Reglamentaria**

Se continúa con la reorganización informada en el período anterior. La Sra. Andrea Fernández administra el Repuyen con el perfil de mesa de entradas, abriendo, realizando los pases y foliando los expedientes, en el horario de 8 a 12 hs.

Todos los emails que ingresan al correo electrónico de [repcionuasj@gmail.com](mailto:repcionuasj@gmail.com) se siguen reenviando automáticamente al correo: [apoyomesaentrada.uasj@gmail.com](mailto:apoyomesaentrada.uasj@gmail.com) Igualmente se solicita se utilice este correo electrónico para todos los trámites administrativos de mesa de entradas.

La Sra. Andrea se abocó a la organización de los expedientes de los concursos docentes y notificación a los postulantes de las resoluciones de las convocatorias.



La Sra. Laura Arrieta se encuentra asistiendo a mesa de entradas de manera presencial en la recepción de 8 a 12 y de 13:30 a 16:30 hs y revisando el correo electrónico antes mencionado.

Susana Walker y Cinthia Huecke continúan con sus funciones de Asistencia al Consejo de Unidad y Despacho respectivamente.

## **Biblioteca**

### **Sobre el área Atención al público**

Desde el área de Atención al público las acciones efectuadas en este periodo fueron las siguientes:

Como desde el inicio del año lectivo a la fecha el área realiza los préstamos de material, control de renovaciones, otorgamiento Libre de Deudas, articulado con el Departamento de alumnos. Como también se realizan acompañamientos y asistencia a los usuarios que requieren de información de forma personal y virtual.

### **Capacitaciones**

Los días 22, 29 y 30 de Junio y 06 de Julio personal de la Biblioteca se encontró en el Taller *“Introducción a los principales componentes para el desarrollo de un repositorio digital”*. Dictado por Patricia Testa cursando los días 22 de junio y 6 de julio con una carga Horaria vía streaming de 2 hs. Más la carga horaria de los días 29 y 30 de junio presencial de 9 a 17 hs.



## Sobre el área Jefatura de Biblioteca

### *Temas Trabajados*

- **Regularización del Préstamo Becas de Equipamiento**

Para dar continuidad al trabajo de regularización y registro de todos los equipos en el KOHA se pudo identificar y contactar a los siguientes beneficiarios y corroborar que mantenían el equipo en préstamo, y realizaron la renovación del mismo:

1. Ferreyra Jaqueline
2. González Ullon Sebastián
3. Lamas Abigail
4. Soto Irene
5. López Zaira
6. Sosa Vanesa

El PAM entregó 19 equipos, para poder asignar a las becas de equipamiento y préstamo en sala.

En agosto se notificó nuevamente a los usuarios que adeudan Notebooks vía mail, se pudo contactar a algunos usuarios y han devuelto los equipos, otros renovaron la Beca y muchos aún se está a la espera de una respuesta. Se informó de estos últimos al CU para informar y acordar cómo proceder en los casos en los que no entreguen los equipos.





### Actividades segundo cuatrimestre:

Se están trabajando en Actividades a realizarse en el segundo Cuatrimestre, como visitas a la Bibliotecas Satélites de Piedra Buena y Gobernador Gregores;

También se está trabajando con docentes e integrantes de Accesibilidad para realizar una actividad en la semana de la Discapacidad.

Se realizó un concurso abierto a la Comunidad, para niños de entre 10 y 12 años, temática “40 años de democracia” con buena participación.

- Se presentó el proyecto al consejo de unidad para coordinar el Valor de la cuota de Socio Externo.
- Se recibieron 3 Tablets para préstamo en sala, por lo cual se está trabajando en la difusión del servicio.
- En la Biblioteca se cuenta con la presencia de una pasante externa que viene desde la localidad de Cmte. Luis Piedra Buena para realizar sus prácticas de la Carrera de bibliotecario que cursa en la Universidad Católica Argentina. Se realizó un convenio marco con dicha institución. La pasante está abocada a algunas tareas básicas que le ayudan a su formación y colaborará con la actualización del inventario de la biblioteca satélite del cibereducativo de C.L. Piedra Buena.



## **Seguridad e Higiene**

A continuación se enlistan las acciones del área:

- Inspección de obra refacción de la Residencia Universitaria Antiguo Hotel Colón.
- Relevamiento de instalaciones de la Residencia Universitaria Antiguo Hotel Colón.
- Se realizó el informe para dar respuesta al Informe de Evaluación correspondiente a la carrera Licenciatura en Enfermería (identificador EX-2023-61773720-APN-DAC#CONEAU)
- Se está trabajando en la elaboración de capacitaciones para el personal de la Unidad Académica junto a la Responsable de Gestión de Personal NODOCENTE y Seguridad en el Trabajo.

## **Vice Decanato y Secretaría Académica**

### **Sustanciación de mesas de exámenes**

Se continuaron desarrollando los exámenes correspondientes a los turnos de Junio – Julio/agosto y Septiembre.

Las inscripciones fueron mediante el sistema SIU GUARANÍ.



Los cronogramas, como en todos los turnos de exámenes, se publicó a través del Portal UASJ. Se cuenta con un drive con las fechas, horarios, asignaturas, tribunales, legajo, apellido y nombre del estudiante.

Se continúa implementado la propuesta desarrollada en articulación entre Vice Decanato (VD), Secretaría Académica (SA) y Educación a Distancia (EaD) que permite, paulatinamente, sustanciar los exámenes finales en las Sedes UNPA y Cibereducativos priorizando el lugar de residencia de los y las estudiantes.

### **Emisión de Expedientes de Títulos a Graduados/as y otras certificaciones**

Desde la jefatura del Dpto. de Alumnos y Estudio se continúa confeccionando expedientes junto a SA en cuanto expedición de Títulos a Graduados mediante el Sistema Repuyen. Al momento de confección de este informe, son 31 los títulos ya aprobados por el Ministerio de Educación. Se enviaron todos los trámites de títulos desde SA. Se estima contar con 33 graduados 2023.

En referencia a otras certificaciones, se continúa con la confección de constancias de alumno regular, registro de materias aprobadas e historial académico para su envío en formato digital y/o impreso a cada estudiante que lo solicita.

### **Reuniones junto a Secretaría General Académica y las Secretarías Académicas de las cuatro sedes:**

Se han establecido diversas reuniones en las cuales se trabajaron distintas temáticas, a saber:



1. Mesas de Examen
2. Reglamento de Tesina
3. Taller de Circuito a Dinamizadores (Informe)
4. GLPI y carga en el sistema por VPN
5. Entorno UNPABIMODAL
6. CUNEC
7. SIU - GUARANÍ 3

### **Cronograma de encuentros presenciales**

Desde Secretaría Académica y en conjunto con Vice Decanato y Apoyo Académico se elaboró el cronograma de encuentros presenciales para el segundo cuatrimestre 2023, tomando en cuenta las propuestas realizadas por las Direcciones de Escuela en atención a las características de las diferentes asignaturas y su implementación en el estándar Satep correspondiente, de modo de garantizar la carga horaria de presencialidad necesaria y buscando una organización que permita optimizar los viajes tanto para estudiantes como para docentes.

### **Tramitación de Seminarios y Ateneos**

Desde la Secretaría Académica y en trabajo articulado con Vice Decanato se asesora, se acompaña y se promueve que desde las Direcciones de Escuela se generen propuestas formativas para estudiantes de diversas carreras que no sólo logren la



aprehensión de los contenidos obligatorios de las asignaturas por plan de estudios sino que logren el desarrollo de habilidades y capacidades a través de un recorrido de seminarios y ateneos optativos que promuevan sus intereses.

Dichas propuestas son presentadas, avaladas por Direcciones de Escuela, luego se les asigna códigos, se generan las aulas por entorno UNPAbimodal y se procede a la inscripción de estudiantes.

### **Presentación ante CONEAU para acreditación de la Licenciatura en Enfermería UASJ**

El 24 de agosto se recibió el Informe de Evaluación correspondiente a la presentación realizada en abril para la acreditación del proyecto de la carrera Licenciatura en Enfermería de la Unidad Académica San Julián, a efecto del reconocimiento oficial provisorio del título de la carrera. (identificador EX-2023-61773720-APN-DAC# CONEAU)

El informe indicaba ciertos déficits respecto de lo informado, con un plazo de 10 días para dar respuesta al mismo.

Para dar respuesta a los requerimientos en tiempo y forma, se trabajó intensamente en forma conjunta con la Dirección de Escuela de Enfermería y la Dirección de Evaluación de Programas y Vinculación Académica, así como en articulación con Dirección General Académica y la Dirección de Evaluación Institucional.

Se solicitaba precisar información acerca de normativa vigente, específicamente sobre el Sistema Institucional de Educación a Distancia, cantidad de horas por asignatura dictadas de forma sincrónica, afectaciones docentes respecto de horas dedicadas a Investigación y Extensión, modalidad de estudiantes no residentes en Puerto San Julián para cursar las horas de prácticas y de biosimulación clínica, capacitaciones específicas del cuerpo docente en la disciplina, convenios de



cooperación institucional, certificaciones de Seguridad e Higiene, título de posesión del edificio, entre otras. Además, se requería precisar indicadores en el plan de mejoras presentado para la carrera.

Se necesitó la colaboración de las distintas Secretarías y Áreas de la Unidad Académica para contar con la información necesaria a la brevedad, especialmente Secretaría Académica, Secretaría de Administración, así como Seguridad e Higiene.

También se reelaboró el plan de mejoras 2024 - 2026 para la carrera, incluyendo indicadores respecto de los cargos a cubrir para la implementación del cuarto y quinto año de la carrera, planes de formación específicos e instrumentos legales que avalan la viabilidad de la implementación de la carrera. Se requería una normativa que lo formalice, por lo que se solicitó que fuese avalado por Disposición de Decana.

#### **Plan VES IV**

El 14 de septiembre se elevó a Secretaría General Académica la propuesta de la UASJ para la presentación a la convocatoria Plan VES IV: Plan de Virtualización de la Educación Superior Programa de Calidad Universitaria Universidad Nacional de la Patagonia Austral. Para ello se trabajó en articulación desde Vice Decanato con las Direcciones de Educación a Distancia, Acceso y Permanencia, PAM y Secretaría de Administración.

El financiamiento correspondiente para la Unidad Académica San Julián es de \$6.956.655 y la propuesta presentada incluye:

Etapa: Adquisición y actualización de equipamiento, dispositivos, equipamiento de redes, almacenamiento y telecomunicaciones: se propone seguir equipando las aulas



de laboratorio y el salón de usos múltiples de la Residencia Universitaria Antiguo Hotel Colón, para poder dictar clases sincrónicas con un docente y estudiantes en la sede y estudiantes mediados.

Etapa: Fortalecimiento de las estrategias de seguimiento a las trayectorias de las/os estudiantes. Creación de recursos y dispositivos para el apoyo y seguimiento de los estudiantes, con el propósito de favorecer la inclusión y permanencia de los y las ingresantes a la Universidad. Se propone ofrecer tutorías para estudiantes ingresantes 2024 -a cargo de estudiantes avanzados/as-, para seguimiento, detectar dificultades, familiarizar con el uso del aula virtual, herramientas, recursos y aplicaciones para el estudio en el nivel superior, como complemento de los programas de Tutorías Académicas y la labor de los Asistentes de alumnos no presenciales en las aulas virtuales.

Las actividades se articularán entre las Direcciones de Acceso y Permanencia, Bienestar Universitario y Educación a Distancia.

Etapa: Fortalecimiento de los equipos de asistencia tecnológica y pedagógica para consolidar a las estrategias de formación de las/os profesoras/es: Se dará continuidad a la capacitación para docentes y NODOCENTES en escenarios híbridos, en competencias pedagógicas y didácticas respecto del aprovechamiento de las herramientas digitales (recursos y actividades) como recursos didácticos, para el planteo de nuevos criterios en el diseño de las propuestas de enseñanza y evaluación. Para acompañar en este sentido, se proponen tres (3) Talleres de postgrado, que se adapten a la posibilidad de ser validados individualmente o como parte de un programa que los abarque en su conjunto, para docentes UASJ y NODOCENTES que actualmente se desempeñan en el Área de Educación a Distancia de la UASJ, dictados en la modalidad virtual.



## Dirección de Evaluación de Programas y Vinculación Académica

Durante el mes de junio se llevaron a cabo las evaluaciones de Art. 7mo. De esa evaluación resultaron aprobados en (AC 102-CU-UASJ/2023):

**Licenciatura en Enfermería (093): 8 estudiantes**

**Licenciatura en Trabajo Social (074): 4 estudiantes**

**Tecnicatura Universitaria en Gestión de las Organizaciones (912): 2 estudiantes**

**Tecnicatura Universitaria en Minas (078): 2 estudiantes**

**Profesorado para la Educación Primaria (084): 1 estudiante**

Esta Dirección acompañó, antes y durante, a los y las aspirantes en todo el proceso de las evaluaciones. Posteriormente, desde la Jefatura del Departamento de Alumnos y Estudios se procedió a la inscripción de los y las estudiantes a dichas carreras.

En este periodo se recepcionó, notas de estudiantes y graduados/as, con solicitudes de programas analíticos y/o planes de estudios legalizados. Fueron entregados a cada uno de los solicitantes.

En el mes de junio se recibieron solicitudes, mediante Notas, por la incorporación de Ayudantes Alumnos/as a distintas asignaturas, contemplada en la Ordenanza 069 CS-UNPA, ellas son:

**-Investigación en Enfermería I, Enfermería del Adulto y del Anciano, Enfermería Comunitaria**, pertenecientes a la carrera Licenciatura en Enfermería.

**-Didáctica de la Matemática y Contenidos Escolares de la Lengua** pertenecientes a la carrera Profesorado para la Educación Primaria.





Actualmente se está trabajando en el llamado de ayudantía Ad Honorem para este segundo cuatrimestre, junto a la Secretaría Académica.

Desde el 30 de agosto al 5 de septiembre, esta Dirección estuvo abocada, junto a Vice Decanato y la Dirección de la Escuela de Enfermería, a la carga de documentación en el Sistema CONEAU Global por la acreditación de la carrera Licenciatura en Enfermería.

Esta Dirección de Evaluación de Programas y Vinculación Académica se encuentra trabajando en la actualización y gestionando con nuevas instituciones, los Protocolos Adicionales/ Convenios de Prácticas Pre Profesionales de distintas carreras, a saber: Licenciatura en Enfermería, Licenciatura en Turismo, Licenciatura en Trabajo Social, Tecnicatura universitaria en Minas y Tecnicatura Universitaria en Energía.

Cabe mencionar que los protocolos firmados y en vigencia entre la Unidad Académica San Julián e Instituciones, son los siguientes:

- Municipalidad de Puerto San Julián:

- Departamento de Discapacidad e Inclusión
- Hogar Mixto San José
- Centro de Apoyo Escolar
- Centro de Turismo

- Municipalidad de Puerto Santa Cruz:

- Hogar de Abuelos “Victor Duimo Baleta”
- Instalaciones Área de la Juventud

- Municipalidad de Gobernador Gregores:

- Hogar de Adultos Mayores “Mirta Mabel Puchi”



- Centro integrador Comunitario.
- Hospital Distrital Dr. Miguel Lombardich (Puerto San Julián)
- Hospital Zonal Pedro Tardivo (Caleta Olivia)
- Hospital Seccional Dr. Armando Zamudio (Cmte. Luis Piedra Buena)
- Hospital SAMIC El Calafate
- Hospital Regional Río Gallegos
- Hospital Distrital Las Heras
- Hospital Seccional Eduardo Canosa
- Empresa Cerro Vanguardia S.A.
- Empresa Grupo WINDING (El Calafate)

Asimismo se están gestionando desde esta área la solicitud, al área de Administración, los seguros para estudiantes que cursan distintas asignaturas de la Lic. En Enfermería. La póliza de seguros es requisito indispensable para que los y las estudiantes puedan realizar las prácticas pre profesionales en las distintas Instituciones.



## **Secretaría de Extensión y Transferencia**

### **Sexta Categorización de Docentes Extensionistas de la UNPA (Ordenanza N° 243)**

Finalmente los días 11 y 12 de septiembre de 2023 se reunieron las comisiones evaluadoras en la ciudad de Río Gallegos para evaluar 152 postulantes a categorías de docentes extensionistas de la UNPA, agrupados en los seis institutos.

Por la Unidad Académica San Julián participaron en dichas comisiones la Mg. Marta Aliaga (ISISC), Dr. Juan Pablo Martín (ICASUR) y Lic. Eva Ramallo (IEC). En la tarea de asesoramiento y apoyo participaron el Secretario de Extensión Lic. Ariel Sarasa, la Directora de Vinculación Tecnológica Lic. Viviana Scavuzzo, la responsable del área de Seguimiento de Proyectos Técnica Myrian Beguiristain y del área de Educación Abierta y Formación continua Elisa Huilinao.

Fueron evaluadas 36 postulaciones correspondientes a docentes de la sede, distribuidas en los seis institutos. La participación de la UASJ, en el marco de las cuatro UUAA, se ubica en segundo lugar, lo que es muy importante atendiendo al carácter optativo de la convocatoria y destacándose un número significativo de docentes que postulan por primera vez para acceder al sistema de categorías.

Las propuestas de categorías de las comisiones evaluadoras serán consideradas por el Consejo Superior. Luego de esa instancia se procederá a la notificación individual y quedará abierto el período de recusación.

**Acuerdo N° 062. Marco Institucional para atención de demandas de capacitación y asistencia técnica de Municipalidades y Sociedades de Fomento.**



Desde su aprobación se han venido dando pasos en la dirección de su implementación, fundamentalmente con la conformación de una base de actividades aprobadas para poder dar respuestas a las demandas recibidas y que se reciban.

En la reunión del Consejo de Unidad de fecha 7 de septiembre fueron aprobadas las primeras cuatro actividades para dar respuesta en primer lugar a la demanda de la Dirección de Empleo de la Municipalidad de Pico Truncado, que se gestiona desde la Dirección de Vinculación Tecnológica.

Se analizan otras alternativas para formular propuestas de actividades y ampliar esta base de acuerdo con los objetivos establecidos en el Acuerdo N° 062.

## Dirección de Vinculación Tecnológica

### **Difusión de diversas convocatorias, oportunidades de capacitación y presentación de proyectos.**

-Ventanilla permanente del Programa ImpaCT.AR para la presentación de DESAFÍOS y/o presentar propuestas soluciones para los desafíos abiertos.

<https://www.argentina.gob.ar/ciencia/sact/impactar>

-La Agencia Nacional de Promoción de la Investigación, el Desarrollo Tecnológico y la Innovación permanece abierta convocatorias para la presentación de proyectos y también su modalidad ventanilla permanente

<http://www.agencia.mincyt.gob.ar/frontend/agencia/convocatorias>



[http://www.agencia.mincyt.gob.ar/frontend/agencia/ventanilla\\_permanente](http://www.agencia.mincyt.gob.ar/frontend/agencia/ventanilla_permanente)

-El Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación (MINCYT) a través del Programa Nacional de Tecnología e Innovación Social (PNTIS), bajo la órbita de la Subsecretaría de Política en Ciencia, Tecnología e Innovación (SSPCTI) dependiente de la Secretaría de Planeamiento y Políticas en Ciencia, Tecnología e Innovación (SPPCTEI), convocan a la presentación de propuestas destinadas a la ejecución de Proyectos de Tecnologías para la Inclusión Social (PTIS) a otorgarse durante el período 2023. Abierta hasta el 30 junio 2023

<https://www.argentina.gob.ar/ciencia/financiamiento/tecnologias-inclusion-2023>

-Convocatoria para la presentación de Proyectos federales de innovación (PFI 2023). Cierre convocatoria 3 julio 2023.

<https://www.argentina.gob.ar/ciencia/cofecyt/financiamiento/pfi-2023>

-Convocatoria para proyectos con base en el desarrollo sostenible de la Agencia Nacional de Promoción de la Investigación, el Desarrollo Tecnológico y la Innovación. Cierra el 18 de agosto

<https://www.argentina.gob.ar/noticias/se-lanzo-la-convocatoria-proyectos-estrategicos-para-el-desarrollo-sostenible-por-un-total?fbclid=IwAR1guvEOmD9afPdie2f6fdw-hjy0GKMJ7juUurp7FR-tOEBhMFXRYzMgON8>

-Concurso de Ideas Proyectos arte, ciencia, tecnología e innovación.

<https://www.argentina.gob.ar/noticias/se-lanzo-el-concurso-federal-arte-ciencia-tecnologia-e-innovacion>

- Convocatoria para la presentación de trabajos VII JORNADAS ACADÉMICAS DE LA REDVITEC “Desarrollo tecnológico de las Universidades: impacto en el territorio” 6 y 7 de diciembre de 2023. Universidad Nacional del Litoral. Santa Fe, Argentina. Consejo



Interuniversitario Nacional, diciembre de 2023. Fecha límite para presentación de trabajos 17 octubre 2023.

<https://redvitec.cin.edu.ar/jornadas2023.html>

### **Solicitud de Servicios técnicos**

- Se dio continuidad a los servicios de ensayos en el Laboratorio de Rocas Suelos y Hormigones para las empresas locales Interface, Transportes Álvarez, SEEC Hnos y C.A.S.A .

-La Dirección de Empleos y Capacitaciones de la Municipalidad de Pico Truncado solicitó cursos de capacitación destinada a empleados municipales. Con docentes propios dimos respuesta a 4 cursos. Estamos aguardando la firma de protocolo adicional para dar inicio al dictado de los mismos. Estos cursos se enmarcan en el Acuerdo 062 del marco de articulación institucional con los municipios de la provincia de Santa Cruz.

-Se recibió la solicitud para dictar cursos de capacitación a solicitud de la empresa Perforaciones Santacruceñas, se está trabajando con docentes de la UNPA en la presentación de propuestas.

- Se recibió la solicitud para dictar curso de capacitación en área laboratorio para personal de SPSE Distrito San Julián. El próximo 28 y 29 septiembre se dará inicio al curso: "Manejo básico de laboratorio, análisis químico de agua y normas de seguridad" a cargo de la Lic. Cecilia Esquivel destinado a trabajadores de la planta de tratamiento de efluentes cloacales de la localidad de San Julián.

### **Trabajo colaborativo con otras Unidades de Gestión, UVT e Instituciones**

-En el marco del convenio firmado entre la UNPA y ENARSA, se llevó adelante la actividad de Charla Técnica "Aprovechamiento hidroeléctrico del Río Santa Cruz" y



visita guiada al sitio para los días 3/05 y 4/05 respectivamente. Esta actividad estuvo destinada a los estudiantes y docentes de las Tecnicaturas en Minas, Energía y Recursos Naturales Renovables. Un total de 24 estudiantes y 6 docentes participaron de la visita a una de las represas que se está construyendo en el Río Santa Cruz.

-Docentes y estudiantes de la Tecnicatura Universitaria en Energía de la UASJ participaron activamente en el stand de la UNPA en el II Foro de Transición Energética en la ciudad de Río Gallegos, los días 11 y 12 de mayo.

-Se llevó adelante el Taller “Gestión de activos intangibles, propiedad intelectual y transferencia de tecnología”, por integrantes del MINCyT, como parte del trabajo que se está llevando adelante en relación a la Reglamentación de Propiedad Intelectual de la UNPA. Entre el próximo 9 de octubre se dictará el Taller orientado a directores de Escuelas e Institutos.

-Entre el 14 y 16 de junio se llevó adelante en ciudad de Río Gallegos el evento Argentina Mining, en el mismo los estudiantes Micaela Levy y Angel Cary de la Tecnicatura Universitaria en Energía de la UASJ disertaron en la mesa Jóvenes Mineros. <https://argentinaminingonline.com/#schedule>

-El 25 de agosto se dio inicio a los Talleres de la Huerta: “Siembra de Almácigos y principios de la huerta Agroecológica”, a cargo de la Ing Diana Cecatto. Un trabajo de articulación entre INTA y UASJ que se lleva adelante en el CEyT de la UASJ, se prevén más talleres y actividades hasta fin de año.

-En septiembre nos informaron que fue aceptado el proyecto presentado al Fondo Tecnológico del Ministerio de la Producción de la provincia de Santa Cruz en mayo 2023, denominado “**Alternativa para el agregado de valor local en la producción de frutas y hortalizas**” en mismo se presentó en articulación con INTA AER San Julián y se llevará a cabo en el CEyT de la UASJ.



## Secretaría de Investigación y Posgrado

La Secretaría de Investigación y Posgrado ha desarrollado durante este período el trabajo habitual y periódico con normalidad. Cabe señalar que a diario se responde a consultas de diferente índole desde asesoramiento a los grupos de investigación con proyectos vigentes y a los nuevos docentes que inician en la tarea de investigación. Se asesora respecto a normativas vigentes, nuevas convocatorias tanto de la misma UNPA como de diferentes organismos que financian desarrollo de Ciencia y Tecnología, acompañamiento en la presentación de informes y/o rendiciones, se elaboran comisiones de servicio, se mantienen actualizadas las bases de datos, se asesora sobre las carreras de posgrado y se vinculan las consultas recepcionadas en articulación con la Dirección General de Posgrado, entre otras responsabilidades.

Cabe señalar en este informe, que desde la gestión de las acciones de investigación y posgrado, el trabajo articulado con el área de Administración es fundamental. Se requiere la coordinación respecto a tareas de mantenimiento y compras, especialmente en cuanto a los laboratorios y el Centro de Experimentación y Transferencia. Estamos atravesando un proceso de puesta a punto de equipos que han requerido una mejora en las conexiones de electricidad. Así mismo todo lo inherente a ese espacio se trabajó junto con la responsable de Vinculación Tecnológica.

Durante los días 21 y 23 de junio se realizó una reunión en la sede de Rectorado en Río Gallegos, el 21/06 específicamente se convocó al personal de cada una de las





Secretarías de Investigación y Posgrado de las sedes junto con las Secretarías. El trabajo se enfocó en analizar todos los procesos administrativos en pos de mejora, para eso el aporte y rol del sector NODOCENTE que trabaja a diario involucrado en eso fue fundamental, también la necesidad de mejorar la articulación y comunicación entre las sedes y con rectorado. Se dejaron los acuerdos planteados en acta.

El día 22/06 se inició el trabajo de Medición de los proyectos de investigación vigentes para la distribución de la 2da cuota de subsidio. Para este trabajo participan veedores de cada Unidad Académica, por San Julián participó la Mg. Valeria García, finalizando el 23/06. El trabajo es minucioso y detallado a fin de plasmar la mayor objetividad posible y obtener resultados cuantitativos de la producción científica en la UNPA.

### **Institutos**

El trabajo de articulación con los institutos es dinámico, se convoca a las directoras y director para trabajar sobre alguna temática en particular y/o demanda desde los institutos a la Secretaría. Puntualmente en este período se trabajó sobre la nueva propuesta de actualización de los grupos de investigación establecidos según la Ordenanza 235, tema que se presenta para su consideración y aprobación en el próximo Consejo de Unidad. Se presentaron diferentes convocatorias como los PICTOs Patagonia Austral y las convocatorias para fortalecimiento de institutos con fondos de Fortalecimiento en Ciencia y Tecnología, para equipamiento y reuniones científicas.

En lo que respecta a los Institutos las acciones se trabajan de manera articulada con la Secretaría de Extensión y aunque hay acciones puntuales que son propias de cada



secretaría, se busca mantener en comunicación ambas áreas para el trabajo hacia los institutos.

## **Convocatorias**

Se detalla de manera resumida cada una de las convocatorias de este período y ya finalizadas y la situación de la UASJ frente a las mismas:

PICTO 2023 Patagonia Austral: Se realizó un lanzamiento virtual de acceso libre desde el Ministerio de Ciencia y Tecnología de la Nación hacia las universidades participantes, con la posibilidad de aclarar dudas y consultas. En la UASJ se recibieron tres propuestas, una para la categoría de Investigador Inicial a cargo del Dr. Santiago Torres, otra para Equipo de Trabajo bajo la dirección de la Dra. Valeria Bedacarratx y una para REDES liderada por la Dra. Lucrecia Sotelo. En la actualidad todavía no hay información de la evaluación.

Promoción de Reuniones Científicas y Divulgación de las Ciencias: Se hicieron 4 presentaciones en la sede, propuestas presentadas por las investigadoras: Dra. Micaela Kohen, Dra. Valeria García, Dra. Lucrecia Sotelo, Lic. Celia Soza y sus respectivos equipos de trabajo que integran.

Programa de Adquisición y/o Reparación de Equipos en el Ámbito de la UNPA (ProEquip): Los institutos ICASUR e ISISC realizaron presentaciones de solicitud de equipos. En el primer caso en relación a las necesidades de los laboratorios y en el segundo se solicitó equipo informático.



Proyectos de Mejora Estratégica de Institutos (ProMEI): Sólo el ICASUR elevó propuesta de Mejora para la UASJ, asociado a las necesidades y plan de actividades que proyecta.

Convocatoria UNPA 2024: Proyectos de Investigación Tipo I, II y III, Proyecto de Desarrollo Tecnológico y Social (PDTs), Proyectos de Políticas Públicas Sociales (PPS) y Proyectos de Redes UNPA (PRU); al finalizar la convocatoria se recibieron tres nuevos proyectos en la SlyP – UASJ. Los mismos se encuentran bajo el proceso de revisión, admisión, entrega de documentación faltante. Se arman los expedientes completos con el código respectivo a cada uno y se enviarán a la brevedad a la Secretaría de Ciencia y Técnica de la UNPA, desde donde se organiza la distribución a evaluadores externos.

### **Becas Estímulo a las Vocaciones Científicas - CIN**

A partir del 1 de septiembre de 2023 toman posesión las alumnas becarias: Jesica Rojas Gerez, bajo la dirección de la Dra. Lucrecia Sotelo y la codirección del Dr. Gustavo Bombini y Roxana Diaz, bajo la dirección del Dr. Gustavo Bombini y la codirección de la Dra. Lucrecia Sotelo.

### **Cursos de Posgrado**

En el período de referencia de este informe se ofreció el curso de posgrado Paradigma Interpretativo o Cualitativo a cargo de la Dra. Mirtha Zuleyka Sánchez Docente investigadora del ISISC y Becaria Postdoctoral del CIT Santa Cruz - CONICET con lugar de trabajo UASJ



Tres nuevos cursos de posgrado se proponen ante el próximo Consejo de Unidad para su aval y continuidad del trámite ante el Consejo Superior. En este caso una presentación desde el ICASUR a cargo del Dr. Pablo Rossi y dos del ISISC, en el caso de los dos cursos a cargo de la Dra. Mirtha Zuleyka Sanchez son parte de la planificación de actividades del nuevo grupo de investigación que integra y de su plan Postdoctoral de CONICET.

### **Programa para la Investigación Universitaria Argentina (PRINUAR)**

El proceso de presentación de candidaturas cerró con un total de 49 presentaciones de docentes de la UASJ, de las cuales 21 con pedido de ingreso al sistema, el resto permanencia y/o jerarquización. Es significativo para nuestra sede y se espera obtener los resultados lo antes posible ya que eso provocará un crecimiento exponencial en los grupos y dará la posibilidad de apertura de nuevas líneas de investigación y desarrollo.

Los docentes con categorías vigentes han recibido, en este plazo del informe, el pago del incentivo correspondiente al año 2021, en sus cajas de ahorros.

### **Comisión de Ciencia y Tecnología de la UNPA**

Las reuniones de trabajo de esta comisión, integrada por las Secretarías de Investigación y Posgrado de las cuatro unidades académicas junto con el Secretario de Ciencia y Técnica de la UNPA se realizan semanalmente y con agendas acordadas. En este período se trabajó en la medición mencionada más arriba, y en los criterios de evaluación de las convocatorias que estuvieron vigentes. Las últimas dos semanas se concentró el trabajo en la evaluaciones y establecimiento de órdenes de mérito de



las presentaciones ProEQUIP, ProMEI, Reuniones científicas; estos resultados serán notificados en los próximos días.

### **CIT Santa Cruz**

Se aportó desde la SlyP a la propuesta de creación de la Unidad Ejecutora, ya han informado resultados preliminares satisfactorios, esperando la visita de las autoridades de CONICET a las sedes. Es probable que visiten rectorado y UARG durante el mes de octubre. Desde la SlyP estamos atentos si existe la posibilidad de que visiten la sede UASJ.

## **Secretaría de Administración**

### **Visión general**

Cuando se inició el proceso de gestión 2019-2023 se pensó en realizar un trabajo con una mirada integral y sistémica, de mejora continua, uso eficiente de los recursos presupuestarios asignados y cumpliendo con los requerimientos de los actores de la comunidad universitaria a la que pertenecemos.



## Objetivos

1. Consolidar el trabajo articulado entre las distintas secretarías de la sede académica y Secretaría de Hacienda y Administración.
2. Mejora en los procedimientos administrativos implementados por la Secretaría de Administración de la sede.
3. Utilización eficiente de los sistemas de información utilizados por la Secretaría de Administración.

## Especificaciones

El presente informe pretende transmitir lo realizado por la Secretaría de Administración según el siguiente detalle:

### 1- Equipo de Trabajo

Ana Pérez - Directora de Economía y Finanzas

Edith Alvarado - Jefa de Personal

Silvana Suárez - Jefe de Ejecución Presupuestaria y Patrimonio

Magali Vera - Responsable Compras

Ignacio Coluccio - Responsable de Servicios Generales

Silvana Cárcamo - Apoyo administrativo

Alejandra Soto - Equipo de Servicios Generales

Susana Pizacani - Equipo de Servicios Generales

Mónica Zúñiga - Equipo de Servicios Generales



Agustín Traba- Equipo de Servicios Generales

Christian Ponce - Equipo de Servicios Generales

## **2- Periodo considerado**

El plazo considerado corresponde al periodo de gestión desde el 01/11/2019 hasta el 31/10/2023.

## **3- Fuentes de información**

Las principales fuentes de información corresponden a los sistemas utilizados por la institución para procesar los datos generados por las operaciones habituales SIU MAPUCHE- SIU PILAGÁ- SIU DIAGUITA - REPUYEN.

Además se cuenta con información generada por los integrantes del área.

## **4- Modalidad de trabajo**

La modalidad de trabajo es la que se encuentra establecida por la normativa vigente de la institución y según lo indicado por los órganos de gobierno (Consejo Superior - Consejo de Unidad).

## **Hitos**

### **1. Infraestructura y Equipamiento**

Respecto a la infraestructura es necesario mencionar que la Unidad Académica San Julián dispone de tres dependencias:

- Sede Académica, ubicada en Colón y Sargento Cabral, Puerto San Julián.
- Residencia Universitaria, ubicada en San Martín y 25 de Mayo, Puerto San Julián.



- Centro de Experimentación y Transferencia, ubicado en Chacra Nº9, Puerto San Julián.

a- Respecto a la **Sede Académica**, se elaboran planes de mantenimiento, reparaciones y mejoras con el objeto de mantener en condiciones de uso, ya que las principales tareas que se desarrollan en este edificio son tareas administrativas, el dictado de clases, eventos institucionales, eventos de organizaciones del medio, tareas técnico profesionales (producciones de medios audiovisuales - ensayos de laboratorio químico).

Las principales inversiones realizadas fueron:

- Modernización tecnológica para el Consejo de Unidad mediante la compra de micrófonos, sistema de mic para conferencias, equipo de sonido y accesorios.
- Modernización tecnológica para Aula magna mediante la compra de micrófonos y accesorios de sonido.
- Recambio de equipo de calefacción central a gas correspondiente al sector que incluye oficinas, patio central. Sala de profesores y aulas de planta baja.
- Compra de equipamiento informático (notebook para alumnos en tiempos de pandemia).
- Recambio de matafuegos conforme lo establecido por normativa de higiene y seguridad.





- PC de Escritorio de Edición para laboratorio de Medios Audiovisuales.
- Mueble placard con herrajes para archivar documentación correspondiente al departamento de alumnos.
- Adquisición de equipos informáticos para mejora en conectividad y almacenamiento de información generados por los sistemas UNPA.
- Herramientas y maquinarias diversas para armar el Taller de mantenimiento.
- Recambio de pizarras para tiza por pizarras para fibra en aulas del sector planta baja y planta alta.
- Adquisición de pizarras digitales.
- Servidor para sede UASJ a los efectos de fortalecer infraestructura tecnológica de redes y sistemas.
- Insumos para el fortalecimiento y mejoras en el sistema informático.
- Materiales e insumos de laboratorio de análisis químico.
- Insumos informáticos.
- Simulador de examen mamario para prácticas en el laboratorio de biosimulación.
- Dispositivo tecnológico inclusivo (para personas con discapacidad visual o dislexia) para actividades correspondientes al proyecto de



accesibilidad.

- Insumos para el fortalecimiento informático.
- Notebooks para el área de Académica.
- Impresora Multifunción para el área de Acceso y Permanencia.
- Notebook para Acceso y Permanencia destinada a las acciones de ingreso, promoción y avance de los alumnos.
- Mejora en la infraestructura eléctrica PAM y otras áreas.
- Señalización y seguridad conforme los requerimientos y asesoramiento realizado por el Sector de Seguridad e Higiene.
- Insumos de iluminación para reemplazar las luces de sistema eléctrico al sistema LED en todos los edificios de la Unidad Académica San Julián.
- Notebook para Acceso y Permanencia destinada a las acciones de ingreso, promoción y avance de los alumnos.
- Adquisición de armarios metálicos.
- Adquisición de sillas para laboratorio.
- Indumentaria y elementos de protección personal conforme los requerimientos y asesoramiento realizado por el Sector de Seguridad e Higiene.



- Adquisición de tubos LED para recambio en el edificio de la sede Académica San Julián.
- Mejora de la instalación eléctrica y redes de biblioteca, sala de profesores y sala de servidores.
- Adquisición de elementos tecnológicos para estudiantes.
- Adquisición de insumos para mantenimiento y reparación de radiadores y caldera sede UASJ, sector correspondiente a Aula Magna, CRI, aulas planta alta, biblioteca.
- Licencias ZOOM (PRO – Largemeeting) para fortalecer el sistema de educación a distancia.
- Adquisición de racks mural.
- Dos Máquina expendedora inversa para envases plásticos en el marco del programa GIRSU .
- Mantenimiento de Desfibriladores ( DEA) instalados en planta baja y planta alta de la sede académica.
- Insumos para prácticas en el laboratorio de biosimulación.
- Equipamiento para Medios Audiovisuales.
- Balanza electrónica digital para Escuela de Ingeniería y Prevención de Riesgos.



- Controlador lógico - PLC - para la Escuela de Ingeniería y Prevención de Riesgos.
- Notebook plan VES (Virtualización de la Educación Superior).
- Impresora 3 D - Proyecto Materiales educativos para aulas inclusivas correspondientes al proyecto Accesibilidad.
- Recursos y dispositivos tecnológicos – Programa VES II.
- Construcción box de Enfermería en edificio UASJ.
- Simuladores para prácticas de Enfermería- Programa Biosimulación.
- Reparaciones y pintura de techo en edificio sede académica.
- Sistema doble frecuencia GNSS RTK doble frecuencia GNSS y PP, GPS-GNSS para actividades académicas en la Escuela de Ingeniería y Prevención de Riesgos..
- Compra de simuladores para el laboratorio de biosimulación (Fondos de Fortalecimiento de Ciencia y Tecnología).
- Kits de herramientas y elementos de seguridad para vehículos oficiales.
- Insumos de Iluminación LED para mantenimiento de iluminación edilicia.
- La pandemia y la cobertura de nuevos cargos obligó a re pensar la distribución y adecuación de espacios laborales. Así se avanzó con la



adecuación de espacios para el personal de Secretaría Académica, Educación a Distancia, Mesa de Entradas y Archivos, Compras, Apoyo a la Sec. de Administración, Seguridad e Higiene,

- También se re adecuaron espacios áulicos en la sede, como laboratorio de prácticas simuladas de enfermería.
- Con la incorporación del Sr. Ignacio Coluccio como Responsable del sector Servicios Generales, se avanzó en la planificación y posterior adecuación del espacio para el personal del área de Servicios Generales.
- La falta de espacio físico en la sede académica impide planificar grandes cambios estructurales.

b- Respecto a la **Residencia Universitaria** Antiguo Hotel Colón, cuenta con un presupuesto acotado lo que impide planificar su desarrollo en el largo plazo.

Se planifican tareas de mantenimiento, reparaciones y mejoras con el objeto de mantener en condiciones de uso, y conforme los recursos que va generando el uso de la misma y los recursos para funcionamiento compartidos con la sede académica.

Asimismo resulta compleja la planificación por falta de personal de servicios generales afectado a esa dependencia. Para resolver este problema se contratan servicios para tales efectos.

Su principal uso lo realizan los alumnos que no residen en Puerto San Julián, en menor proporción personal docente y no docente de la UASJ y del sistema UNPA.

Este edificio también se utiliza a requerimiento de instituciones locales, esto en concordancia con la política de trabajar articuladamente y de manera



interinstitucional.

También es importante mencionar que se construyó el Reservoirio de Floridablanca y actualmente se están finalizando las obras del SUM, ala San Martín, proyectando en la siguiente etapa la construcción de baños de planta baja y planta alta.

Las principales inversiones realizadas fueron:

- Adquisición de camas y accesorios complementarios (sábanas- frazadas- almohadas).
- Estanterías y mobiliario para reservorio Floridablanca.
- Recambio de matafuegos.
- Instalación de sistema de video vigilancia a través de cámaras.
- Cartelería para RUAHC.
- Adquisición de tubos LED para recambio en RUAHC - Etapa I
- Trabajos en estructura entrepiso ala Av. San Martín – RUAHC.
- Materiales de Calefacción -2º etapa RUAHC.
- Materiales de Electricidad -2º etapa RUAHC.
- Materiales para refuerzo de estructura en el SUM- 2º etapa RUAHC.



- Adquisición cerradura inteligente en la Residencia Universitaria Antiguo.
- Compra de madera pinotea recuperada de obra para RUAHC.
- Portón para Residencia Universitaria Antiguo Hotel Colón.
- Bomba Circuladora Rowa Modelo 15/1 P/ Calefacción Y Caldera.
- Trabajos sobre Muro de Mampostería en Residencia Universitaria Antiguo Hotel Colón: Refacción y Adecuación de la Planta Baja de la 2da. Ala UNPA – UASJ.
- Compra de chapas para obra de Refacción y Adecuación de la Planta Baja de la 2da. Ala UNPA – UASJ.
- Compra de radiadores para el SUM , ala San Martín.
- Inst. Eléctrica en SUM- 2º ETAPA RUAHC.
- Pintura en SUM – 2º ETAPA RUAHC

#### c- Respecto al Centro de **Experimentación y Transferencia**

El Centro de Experimentación y Transferencia es un espacio que se reinventó con el objetivo de potenciar el desarrollo de actividades de investigación, extensión, transferencia y vinculación de la UNPA con la comunidad.



En ese sentido se avanzó en mantenimiento, reparaciones y mejoras de las instalaciones existentes más la construcción de diferentes laboratorios, contando en la actualidad con:

Laboratorio de análisis de suelos.

Laboratorio de análisis de rocas y hormigones.

Laboratorio de análisis físico y químico de agua.

Laboratorio de energías alternativas.

Las principales inversiones que se realizaron fueron:

- Reacondicionamiento del invernadero tipo macrotúnel (recambio de nylon por placas de policarbonato).
- Finalización de la obra Laboratorios ICASUR.
- Equipamiento y mobiliario laboratorio ICASUR.
- Instalación de sistema de videovigilancia a través de cámaras.
- Instalación de sistema de conectividad.
- Materiales e insumos de laboratorio.
- Equipamiento laboratorio de análisis de agua.
- Construcción de aulas laboratorios de energías alternativas.
- Equipamiento laboratorio de suelos.





- Equipamiento para instalación de Internet en el CEyT
- Equipamiento laboratorio de rocas, suelos y hormigones.
- Insumos de bioseguridad.
- Materiales de vidrio para laboratorio.
- Equipos de laboratorio para ICASUR.
- Elementos para prácticas de laboratorio.
- Instrumentos de medición para proyecto de energía eólica.
- Extractor de aire para invernadero tipo capilla.
- Construcción de garage, depósito, laboratorio de Energías Renovables
- Equipamiento para instalación de Internet en el CEyT-Lab. de energías alternativas.
- EQUIPOS DE LABORATORIO Res. 0366/22-R-UNPA.
- Platea de hormigón estacionamiento Energías Renovables.
- Rejas para edificio de Energías Renovables.
- Construcción de tanque australiano para sistema de riego.



## 2. Administración de Programas Especiales

La Unidad Académica San Julián financia sus actividades con recursos asignados por presupuesto nacional a través del Tesoro.

Asimismo dispone de fuentes alternativas no recurrentes generando recursos propios o participando en diferentes convocatorias lanzadas por distintos ministerios y secretarías nacionales logrando también financiamientos complementarios. A continuación enunciamos algunos programas especiales que permitieron lograr algunos objetivos planificados por el equipo de gestión.

- Programa de Obras Complementarias Obra: 2° Etapa de la Residencia Universitaria Antiguo Hotel Colón: Refacción y Adecuación de la Planta Baja de la 2da. Ala UNPA - UASJ– Secretaría de Políticas Universitarias.

La ejecución de este programa se encuentra en un 95%. La inestabilidad en las variables macro económicas generó una demora importante respecto a la finalización de la obra. Una vez que se finalicen las últimas tareas se procederá a su rendición.

- Programa de Biosimulación. Para la adquisición de equipamiento para el laboratorio de prácticas simuladas de enfermería.

Se compraron equipamiento tecnológico, simuladores, mobiliario y otros elementos, conforme la planificación presentada ante SPU. Se ejecutó y se rindió conforme lo acordado con la Secretaría.

- Programas de la Virtualización de la Enseñanza Superior (VES I- II y III). Estos programas tuvieron como principal objetivo financiar la adquisición de equipamiento tecnológico y el desarrollo de capacitaciones para fortalecer habilidades respecto a la enseñanza virtual.



Respecto a los programas VES I y VS II se ejecutaron y rindieron conforme lo previsto en el proyecto aprobado.

El programa VES III se encuentra en etapa de ejecución.

-Programa de Fortalecimiento de la Ciencia y la Tecnología. A través de esta línea se canalizan las acciones para fortalecer el sistema científico-tecnológico de la institución.

Las líneas de trabajo se definen de manera articulada entre la Secretaria de Ciencia y Tecnología y la Secretaria de Investigación y Posgrado de la sede, conforme los objetivos que se van logrando y las políticas de desarrollo implementadas.

Las líneas definidas que se pueden mencionar son:

Fortalecimiento de institutos.

Consolidación académica.

Equipamiento para laboratorios.

Su ejecución y rendición se va realizando en cada ejercicio económico.

-Programa CUNEC, se implementó para sostener la implementación de carreras en el Centro Universitario el Calafate

Actualmente se encuentra en ejecución y considera principalmente gastos para la constitución de equipos docentes, y en menor medida gastos para bienes de consumo y servicios no personales.



### 3. Administración de Personal

En coordinación con Rectorado, el gremio y el sector docente se lograron conseguir financiamiento a través de programas especiales para la cobertura de cargos en vacancia.

Ante la dinámica del contexto y el crecimiento institucional, el gran desafío es dar continuidad al rediseño de la estructura.

Respecto a los claustros:

A la fecha la planta de personal está conformada como se resume en la Tabla 2.

Tipo de escalafón	cantidad de agentes	carácter
NODOCENTE	46	PERMANENTES
docente	74	ORDINARIOS
docente	1	INTERINOS <sup>1</sup>
docente	34	INTERINOS SUPLENTE
docente	40	INTERINOS a TÉRMINO
docente	26	EQUIVALENTES <sup>2</sup>
autoridades	6	

Tabla 2: Planta de personal clasificado por tipo de escalafón y carácter.

Algunas observaciones:

- Se continúan con los procesos de cobertura de vacancias en cargos no docente (ej. encargado de la residencia universitaria- auxiliar de sala en el Centro de Recreación Infantil, etc.



- También se encuentran en proceso administrativos de cobertura cargos docentes carácter INAT para la sede y para el CUNEC.

<sup>1</sup>La mayoría de los cargos interinos se informaron en la primera tabla y están en proceso de sustanciación de concurso. En la tabla 2 se informan los cargos ordinarios de base.

<sup>2</sup>Para los cargos docentes en carácter de equivalentes se consideran las Direcciones de Escuelas, de Institutos, de Departamentos. Ayudantes rentadas, entre otros.

## Acceso y Permanencia - Bienestar Universitario

### Becas de equipamiento

Se llevó adelante el proceso de inscripción y establecimiento orden de mérito de becas de equipamiento.

Asimismo en el proceso de reorganización que involucra al área de biblioteca, se acordó que todos los dispositivos se registrarán en el SIUNPA por lo que se solicitó la devolución de los equipos. Ya asignados en convocatorias anteriores. En algunos casos para la revisión y actualización y luego nueva entrega a quienes los tenían, en otros casos para poder incorporarlos a nuevas convocatorias.

La convocatoria 2023 puso a disposición 14 equipos, actualmente ya está establecido el orden de mérito y se están realizando algunos ajustes para pasar a la posterior entrega.



### **Becas de práctica**

El proceso de inscripción finalizó el 15 de septiembre. Se está en proceso de corroboración de datos y especialmente lo que hace los periodos y duración de las prácticas ya que muchos estudiantes que se han inscripto no lo tenían al momento de la inscripción.

### **Becas UNPA**

Se acompañaron los procesos de entrega de las tarjetas de Banco Patagonia viajando las localidades de Piedra Buena y Puerto Santa Cruz así como también asistiendo la entrega en Puerto San Julián. De forma permanente se están gestionando diferentes reclamos en torno al cobro o al acceso o al proceso para que las tarjetas y la beca lleguen a los beneficiarios y beneficiarias así como de las mismas.

### **Becas de transporte**

Como ya se informó en el Consejo de unidad anterior, el consumo ha sido mayor por lo cual -tal como lo encomendó en consejo unidad- la Dirección de Acceso Permanencia Bienestar Universitario y los y las representantes consejeros/as del claustro estudiantil se reunieron para poder analizar la reafectación de fondos destinados a estudiantes en función de priorizar esta beca que es una de las más valoradas los estudiantes y que como hemos informado anteriormente tiene un Impacto en la permanencia de estudiante. Sin embargo también se dejaron montos en eventos académicos y apoyo a la permanencia dado que se han recibido solicitudes.



A continuación compartimos algunos números que identifican el acceso y utilización de los programas de becas y otros servicios durante los años 2021, 2022 y lo que llevamos de 2023.

Programa -línea/ Año	2021	2022	2023
Tutorías académicas (ORD.091CS-UNPA)	11	11	11
Tutorías Progresar	----	1	
Residencia Universitaria Antigua Hotel Colón <sup>1</sup>	80 registros	263 registros 80% estudiantes	341 registros
Centro Recreativo Infantil	5	18	15
Becas UNPA de apoyo económico para ingresantes.	41	49	32
Becas UNPA de apoyo económico para promoción y avance	27	31	48
Becas UNPA de apoyo económico para graduación	15	4	6
Becas UNPA para personas con discapacidad	5	5	6
Becas UASJ de transporte	----	836	1178 (a agosto 2023)
Becas UASJ de práctica	57	48	35
Becas UNPA para identidades trans	1	1	4
Becas UASJ de equipamiento	36	36	14 nuevas
Carnet de Beneficios UASJ	---	320	409
Curso introductorio para ingresantes	554	865	448
Intercambio estudiantil	-	1	-
Eventos académicos	--- <sup>2</sup>	Sin datos	19 <sup>3</sup>
Becas de estímulo a la graduación	2	1	8
Deportes y recreación	----	102	110
Becas Progresar	Sin datos	Sin datos	577 <sup>4</sup>
Becas Manuel Belgrano y Pampa azul	Sin datos	5	Sin datos

Tabla 3: Planta de personal clasificado por tipo de escalafón y carácter.



<sup>1</sup> Limitado ingreso por las medidas de distanciamiento y protocolo de re-apertura.

Durante 2021, muchas de las actividades tenían restricciones de ahí que no tengan valores asociados:

<sup>2</sup> En 2021 no estaba constituido el fondo

<sup>3</sup> En 2023 a la fecha no hubo solicitudes.

<sup>4</sup> Corresponde al total entre todas las actividades y participan estudiantes, docentes, nodocentes y personas de la comunidad en general

## **Recreación y deportes**

La Prof. Carolina Victoria está a cargo de Running, Pilates en Colchoneta, Ajedrez, Tenis de Mesa, y Natación para adultos en ambos grupos.

Se sostienen reuniones con los diferentes representantes de igual área de las otras Unidades Académicas.

Running continuó con normalidad, con una concurrencia promedio aleatoria de 6 personas, y activas en el grupo son alrededor de 15 durante los meses más fríos. El clima hace que se generen esas variaciones, sin embargo actualmente son más de 20.

Se realizaron salidas los sábados 5 y 16 de agosto a Cabo Curioso. El 18 de agosto tuvieron preparación física específica en la cancha pelota paleta del gimnasio municipal, ya que afuera llovía.

Pilates en Colchoneta se dicta en la Asociación Española de Socorros Mutuos, permanece martes y jueves de 15 a 16hs. Espacio que se agradece facilita la comisión de dicho establecimiento. Hay inscriptas 20 personas, y la concurrencia aproximada es de 12.

Natación Para Adultos se desarrolla los lunes y miércoles de 8 a 9hs, con un grupo de 25 personas, y una concurrencia promedio de 16 personas, y de 9 a 10hs con un grupo de 24, y una concurrencia promedio de 9 personas.





Sigue el espacio disponible de Tenis de mesa, como también de Ajedrez, de 8 a 17hs. Para acceder a los mismos, deben pedir los materiales en el área de Acceso y Permanencia Bienestar Universitario. Se deben comunicar con el área, ya sea por facebook o email.

La Prof. Carolina Victoria realizó un “Torneo Relámpago de Tenis de Mesa” el 4 de agosto y un encuentro de ajedrez el martes 30 de agosto junto a alumnos del IMA.

Voley Mixto UNPA, continuó con la Tec. Aldana Berra, en el Club Independiente de 21:30 a 22:45hs y en el gimnasio del Salesiano de 19:30 a 21:30hs. Realizaron un encuentro contra otros equipos el sábado 12 de agosto y también fueron algunos integrantes el domingo 20 a Comandante Luis Piedra Buena, a un encuentro de voley mixto. Dirigió ambas ramas en los Juegos UNPA, el 26 y 27 de agosto, obteniendo el 2do lugar en masculino, y el 4to en femenino.

Fútbol Mixto UNPA, continua con el Prof. Lucas Zorrilla. Desde inicios del se consiguió nuevo espacio, los lunes de 21 a 22:30hs en la Asoc. Chilena y los viernes de 16 a 17hs en el Club Atlético, espacio que nos presta el Municipio. Además el Profesor, dirigió ambas ramas en los Juegos UNPA, obteniendo el 2do lugar en femenino, y 4to en masculino.

JUEGOS UNPA, 26 y 27 de agosto de 2023 en la UACO “Eduardo Piñero”: se convocó a los estudiantes para salir 20hs desde la UASJ. Viajaron el Profe. Lucas Zorrilla, la Técnica Aldana Berra, y la Prof. Carolina Victoria, junto a 37 estudiantes e hijos, conformando en total una delegación de 45 personas. Se llegó a la 1 am aproximadamente y a las 8 hs iniciaron las competencias. El encuentro finalizó el domingo 16 hs.

Los resultados finales para la UASJ fueron:

Futsal masculino en 4to al igual que Voley Femenino, y en 2do lugar Voley Masculino y Futsal Femenino. En el último partido de futsal femenino, la alumna Bianca Sequeira, se golpeó la cabeza, se descompuso luego de finalizar, por este motivo se



la llevó al hospital junto a Vilma Ramoa (su tía) y la Prof. Carolina. Estuvo en observación 6 hs luego de realizar.

unas tomografías y obtener resultado favorable, motivo por el cual ellas 3, regresaron a la localidad en colectivo de línea más tarde que el resto. Se desarrolló todo con normalidad, los estudiantes quedaron satisfechos con el encuentro deportivo, el placer de compartir con sus compañeros y con otros de otras Unidades Académicas, fortaleciendo lazos y pertenencia a la UNPA.

### **Centro recreativo infantil**

Además de las actividades habituales de atención a las infancias, las integrantes del equipo han participado no solo como organizadoras sino también capacitándose en el marco de la actividad de extensión “jornada construyendo aprendizajes en la Escuela Infantil, Programa de Capacitación y Actualización en el Nivel Inicial: Jardines Maternales a cargo de la licenciada Silvana Arenillas y también viajarán a Caleta Olivia a recibir otra instancia en el marco de esta capacitación.

Por otro lado el Centro Recreativo Infantil nos representó en la muestra de nivel inicial que organiza todos los años el Jardín número 4 denominada “en el jardín hacemos así”

### **Tutorías**

Los y las estudiantes estuvieron comunicándose con los y las ingresantes asignados/as. Estas comunicaciones están organizadas a través de mail, WhatsApp, el espacio de la página de Facebook de tutorías.



En particular este año también orientados por escuelas y carreras por lo que aparecen consultas y dudas particulares relacionadas a programas de la materia, cursadas y como temáticas transversales los exámenes.

Además han pautado encuentros híbridos estableciendo dos días a la semana donde se reúnen grupalmente entre el equipo de tutores y también donde reciben consultas presenciales o virtuales de sus compañeros/as.

Han desarrollado trabajo en equipo y plantearon actividades conjuntas tanto a cierre del primer cuatrimestre como iniciativas vinculadas al día del estudiante propiciando actividades que también aporten al conocimiento de áreas y de la universidad.

## **Dirección de Educación a distancia**

Durante el período que se informa, ( del 15/06 al 15/09 ) los AANP continuaron con la tarea de dar respuesta a las inquietudes de alumnas y alumnos que les llegan desde los foros habilitados en las aulas y en la gestión de los diferentes pedidos sobre certificados que llegan desde los ciber educativos.

También desde la sub área de Producción de Materiales, se continúa trabajando en la elaboración de Textos Base y en el escaneo de materiales que luego son puestos a disposición de los docentes.



Con las Tutoras Técnicas Pedagógicas, se trabajó en la realización de diferentes informes:

- Disponibilidad de los Programas oficiales de asignaturas en las aulas del Entorno UNPAbimodal
- Comparativo sobre diferentes programas que permiten la revisión de trabajos para evitar plagios y promover la originalidad en los trabajos de las alumnas y los alumnos
- Programas específicos que puedan recomendarse para ser utilizados especialmente en las asignaturas de la carrera de la Licenciatura en Enfermería y que puedan vincularse desde las aulas virtuales.

También se avanzó en la proyección de diferentes talleres previstos y que desde el Área se vienen proponiendo, especialmente en la utilización de las denominadas Aulas Híbridas por parte de los docentes de nuestra Unidad Académica.

Durante el período que se informa se trabajó especialmente en articulación con la Secretarías de Extensión, en la asistencia para la realización de las **Jornadas Patagónicas de Estudios sobre Sociedades Antiguas**, cuyo responsable fue el Prof. Roberto Rodríguez, y en el ciclo de Micro- charlas de Actualización en Servicios



Turísticos, cuya Directora fue la Prof. Susana Sandoval y Co Directora la Prof. Silvana Torres.

Por otro lado, y en articulación con la Secretaría Académica se trabajó en la apertura de aulas y altas docentes y de alumnas y alumnos, para los diferentes Seminarios que formaron parte de la oferta académica de este período. Se participó en reuniones, organizadas desde la Secretaría Académica con la Coordinadora del CUNEC y alumnos y alumnas, con el objeto de poder dar respuesta a los diferentes reclamos planteados.

## **Dirección de Departamento**

### **Departamento de Ciencias Sociales**

A continuación se detallan acciones de acompañamiento en los **Concursos de jerarquización de Auxiliares a cargo**:

- Acompañamiento en la organización de los CV para concurso y CVar para las categorizaciones a las/os profesoras/es que categorizaban por Primera vez.
- Certificación de copia fiel de documentación para concursos.
- Participación en las reuniones informativas.
- Revisión de antecedentes para las admisiones a los concursos.
- Reunión y revisión de los porcentajes de designación a Escuelas e Institutos con los/as docentes concursados/as y consultas a las Direcciones correspondientes.



**Llamados a cargos docentes:** Asesoramiento para la realización de llamados y seguimiento de los mismos hasta la elaboración de orden de mérito para realizar las siguientes coberturas.

Coberturas de cargos para CUNEC por Art. 25, designación directa por haber quedado desiertos en el primer llamado, consensuado con las Direcciones de Escuelas correspondientes

Escuela De Enfermería:

- Designación en proceso de la Lic. María Pía Castillo en un (1) Cargo Categoría Ayudante de docencia, Dedicación Simple, Carácter Interino a término, en el Área Psicología, Orientación General, Código Nomenclador 5-49-0-2-1, Código Mapuche: CH-PSIC-PSIC, código del cargo 6PS-3-86009-T, para conformar equipo en la asignatura “Introducción a la Psicología” de la carrera Enfermería Universitaria.
- Designación en proceso del Lic. Alfredo Benítez en un (1) Cargo Categoría Profesor Adjunto, Dedicación Simple, carácter Interino a término, en el Área Antropología, orientación Socio Cultural, Código de Nomenclador 05-36-05-00-01, Código Mapuche C S -S AS S -AN T R , correspondiente al Departamento de Ciencias Sociales, para ser afectado a la Escuela de Enfermería

Escuela de Turismo:

- Designación en proceso de la Lic. Ivana Illanes en un (1) Cargo Categoría Profesor Adjunto, Dedicación Simple, Carácter Interino a Término, en el Área Turismo, Orientación Turismo, Código del cargo 6P S -3-86157-T; Código nomenclador 05-99-00-05-01 de la carrera de Licenciatura en Turismo,



para el dictado de la asignatura Formulación y evaluación de Proyectos Turísticos.

- Designación en proceso del Lic. Pablo Daniel, Grané Raheb en un (1) Cargo Categoría Profesor Adjunto, Dedicación Simple, Carácter Interino a Término, en el Área Geografía, Orientación Geografía General, de la carrera Ciclo Complementario de Licenciatura en Turismo para el dictado del Espacio curricular Geografía Turística: Evaluación del impacto ambiental.

Llamados Interinos a término para el CUNEC en proceso:

- Llamado en proceso de un (1) Cargo Categoría Profesor Adjunto, Dedicación Simple, Carácter Interino a término, en el Área Idioma Moderno, Orientación Inglés, Código Nomenclador 5-47-99-4-2, código Mapuche: CH-LEID-INGL, código del cargo 6PS-3-86017-T, para conformar equipo en la asignatura “Idioma Extranjero” de la carrera Enfermería Universitaria. Actualmente a cargo de la Prof. Fabiana Montero designada por Art. 25.
- Llamado en proceso de un (1) cargo el Área Psicología, Orientación Evolutiva, Código de Código Nomenclador: Nomenclador 05-49-00-01-01, código Mapuche: CH-PSIC-PSIC, para el dictado de la asignatura “Introducción a la Psicología”, correspondiente a la Carrera Enfermería Actualmente cubierto por la Lic. María Rosa Segovia por Art. 25.

Llamados Interinos Suplente:

- Designación del Dr. Horacio Mercau en el cargo Interino Suplente de Categoría Profesor Asociado, Dedicación Simple, Área Filosofía, Orientación Problemáticas Filosóficas, Código Nomenclador 06-44-00-02-01, Código Mapuche CH-FILO-FILO, Código del Cargo: 2PP-2-50030-D, perteneciente al Departamento de Ciencias Sociales y para ser afectado a la Instituto de



Educación y Ciudadanía para actividades de investigación y/o extensión y seminarios y/o ateneos para la carrera de Profesorado para la Educación Primaria. Vacancia producida por la solicitud de Licencia de la Mg. María José Leno por cargo de mayor jerarquía.

Llamado Interino a término por artículo 25 por suplencia por maternidad:

- Se designó a la Lic. Susana Sandoval del 01 de octubre de 2023 y 31 de marzo del 2024 para el dictado de las asignaturas "Mercadotecnia, Marketing y Promoción Turística" y "Técnica de Venta y Atención al Cliente" por designación directa en un cargo carácter Interino a Término, Cargo Categoría Profesor Adjunto, Dedicación Simple, en el Área de Gestión y Administración de Empresas Turísticas, Orientación Gestión y Administración de Empresas Turísticas, de la carrera de Licenciatura en Turismo de acuerdo a lo previsto en el artículo N° 25 de la Ordenanza 181-CS-UNPA.

Otras actividades del Departamento se enumeran a continuación:

- 1) Revisión y ajuste de las Planillas de afectación de cada carrera
- 2) Revisión y sistematización de los aportes de las Direcciones sobre el Plan de fortalecimiento aprobado por Acuerdo de Unidad N° 103-CU-UASJ/2020 para actualización de necesidades.
- 3) Asesoramiento en las solicitudes de la Licencia Anual Ordinaria.
- 4) Asesoramiento en las solicitudes cambios de domicilio temporal.
- 5) Análisis y realización de Actas solicitudes del FOPESCA
- 6) Avals para Proyectos vinculados a la Secretaría de Extensión
- 7) Avals para Proyectos vinculados a las Secretaría de Investigación.





## **Dirección de Géneros y Diversidades**

Se llevaron a cabo tareas de difusión de agenda en clave de género y diversidades. Se realizaron reuniones y acciones conjuntas con el equipo directivo de la UASJ. A continuación se presenta una síntesis completa de las actividades realizadas durante este mes:

### **Programa de Géneros y diversidad de la UNPA y trabajo de coordinación entre las sedes de la universidad**

Se realizaron reuniones periódicas del Programa a nivel sistema, los terceros martes de cada mes. El martes 19 de septiembre, las integrantes del Programa participaron de una capacitación sobre WordPress.

Por otro lado, se realizaron las reuniones semanales del Equipo UASJ los días lunes, donde se planifican y coordinan las diversas actividades a realizar en nuestra UUAA.

### **Capacitación Ley Micaela**

En agosto, se finalizó la Capacitación de la Ley Micaela, destinada a toda la Comunidad Universitaria.

El día 4 de septiembre dio inicio la inscripción a la Tercera Cohorte de la Capacitación, la cual comenzó el 25 de septiembre de 2023.

### **Difusión, apoyo y acompañamiento a actividades pertinentes para la agenda de género**



- Publicación en redes por el 28 de junio Día Internacional del Orgullo LGTBTTIQ+.
- Difusión en redes de las actividades llevadas a cabo por la Dir. de Mujeres, Género y Diversidad de la Municipalidad de Puerto San Julián en el marco del Día Internacional del Orgullo LGTBTTIQ+.
- Difusión en instagram de placas realizadas por CuestionarteArg, con información y datos estadísticos sobre abusos a infancias y adolescencias en latinoamérica.
- El 18 de julio, se difundió en redes una placa exigiendo Justicia por Zulma Malvar. Y además, en el Consejo Superior que tuvo lugar el 17 de agosto, se colgó en una de las paredes de la UASJ, el banner que tiene la leyenda “4 AÑOS SIN ZULMA”.
- Se difundió en redes el repudio emitido por Diversidad Santa Cruz, denunciando acciones que reproducen la patologización de las identidades trans travestis.
- Se difundieron en redes placas que lanzó la Campaña por el Aborto Legal Seguro y Gratuito en repudio a los discursos reaccionarios, y antiderechos de ciertos espacios político-partidarios.
- Se difundió el lanzamiento de la Tercera Cohorte de la Capacitación de la Ley Micaela, a través de las placas realizadas desde Género UNPA, y del video enviado por Santiago Garcia, autor de “La Chica de la sonrisa eterna”.
- En el Día de la Salud Sexual se compartieron placas con información sobre métodos anticonceptivos y de cuidado.
- Se difundieron placas sobre Educación Sexual Integral en redes.

### **Campaña Gozar Sin Miedo**

En la medida que se nos entregan preservativos desde el Servicio de Salud Sexual y Reproductiva del Hospital Distrital Dr. Miguel Lombardich, se continúan



abasteciendo los contenedores ubicados tanto en la Sede UASJ como en la Residencia Universitaria Antiguo Hotel Colón.

### **Actividades con la comunidad**

El día 14 de julio, se difundió la convocatoria de la familia al Bocinazo por cumplirse 4 años - el día 18 de Julio- del femicidio de Zulma Malvar.

Se organizó el Conversatorio: “Varones, masculinidades y mandatos. Desafíos y oportunidades”, que dictará Luciano Fabbri, para la Comunidad Universitaria y la Comunidad General, y tendrá lugar el 7 de noviembre de 18hs a 20hs.

Participación en las II Jornadas Nacionales “Haciendo Universidades Feministas”, que se llevaron a cabo el día 25 de septiembre. En las mismas, Micaela Kohen y Magdalena Rohastch hicieron la presentación de “Desafíos de la implementación de la ESI en la Unidad Académica San Julián (UNPA)”. Eugx Grotz también participó como autor de dicha presentación.

### **Reuniones con el equipo directivo de la UASJ**

Durante este mes se realizaron reuniones periódicas con el equipo de gestión para coordinar acciones en torno a la implementación de las políticas de géneros y diversidades en la unidad académica.



## Comisión Asesora de Políticas Ambientales

El equipo, integrado por representantes de los diferentes claustros de la UASJ, ha mantenido diversas reuniones para organizarse y dividir tareas. Se analizaron las efemérides ambientales y qué se podía realizar para las mismas.

Se revisó toda la gráfica de la separación de los residuos para adecuarla a la normativa vigente en la UNPA y se prepararon y renovaron tachos para el Consejo Superior.

Se decidió comprar dos tachos nuevos con los fondos afectados por el programa 45 este año para renovar los tachos para plásticos y papel/cartón de la sede y enviar esos tachos al CEyT para mejorar la separación de residuos en el mismo.

Se elaboró una estrategia de comunicación para que las acciones y políticas ambientales sean más visibles y lleguen a la comunidad Universitaria.

Se articulan acciones y fortalece el vínculo con los/as Promotores/as Ambientales.

Se remitió una nota a OSUNPA invitando a que adhieran a la separación de residuos en origen poniendo a la Comisión Asesora a disposición para asesoramiento.

Se completó el formulario de actividades y propuestas de Educación Ambiental de la Subsecretaría de Medio Ambiente de la Provincia con el objetivo de sostener articulación de acciones o acciones conjuntas.

Se envió un resumen del trabajo que se viene realizando desde la Sede al IV Foro Iberoamericano de Universidades y Sostenibilidad denominado “El compromiso ambiental desde la Unidad Académica San Julián Universidad Nacional de la Patagonia Austral - Argentina” el cual fue admitido.



Se asesoró a las personas que se encuentran trabajando en la obra de la Residencia Antiguo Hotel Colón sobre cómo depositar los residuos y cuidar la compostera de la Residencia.