

## **Funcionamiento de la Unidad Académica San Julián y actividades desarrolladas en el marco de la Pandemia por COVID 19**

Período del 16 de abril al 10 de mayo de 2021

### **Informe del Equipo de Gestión para el Consejo de Unidad**

#### **Decanato**

Se continúa con los avances del Plan de Virtualización de la Enseñanza Superior en las diferentes áreas.

Se sigue avanzando con la implementación de los expedientes digitales a nivel sistema a través del Repüyen. Se sesionó en el Consejo de Unidad de Abril con expedientes digitales alojados en este sistema y 4 expedientes físicos más antiguos.

Se participó de reuniones para presentar la documentación para la convocatoria “PROYECTO DE MEJORA DE LA ENSEÑANZA PARA LAS CARRERAS DE LICENCIATURA EN ENFERMERIA (PROMENF)” aprobada a través de la RESOL-2019-271-APN-SECPU#MECCYT en el marco del PROGRAMA DE CALIDAD UNIVERSITARIA. Se solicitarán 3 (tres) cargos para la UASJ previstos para el último año del Plan de Mejoras para la carrera de Licenciatura en Enfermería de la UNPA.

Se recibieron los proyectos presentados en el marco de la Convocatoria de Proyectos de Institutos (Fundación Agencia de Desarrollo-CONVENIO RSE). Vencido el plazo acordado se resume a continuación la información de aquellos proyectos presentados con todos los avales correspondientes:

Proyecto	Presupuesto	Director/a	Instituto
Plan de Monitoreo Ambiental de la Bahía San Julián	\$ 249.849,00	Dr. Juan Pablo Martin	ICASUR
Mejora, Revisión y Certificación de sistemas de medición del recurso eólico en zona de Puerto San Julián	\$ 235.700,00	Mg. Rafael Oliva	
Plan Integral de Conservación, Gestión, Capacitación y Divulgación de Floridablanca (Tercera Etapa)	\$ 500.000,00	Dra. Ximena Senatore	ICIC
Materiales Educativos para Aulas Inclusivas en Puerto San Julián	\$ 223.514,14	Mg. Valeria García	IEC

En proceso de ajustes para su presentación en plazo adicional:

Proyecto	Presupuesto	Director	Instituto
Necesidades y demandas en torno a la educación de las infancias y las adolescencias. Hacia la construcción de una propuesta educativa para la formación ciudadana y la conciencia ambiental en Puerto San Julián.	\$ 500.000,00	Raquel Barrionuevo	ISISC IEC ICASUR

## Seguridad e Higiene

La Comisión de Salud e Higiene Ampliada se reúne periódicamente para tratar temas vinculados a diferentes protocolos.

Se aprobó el “Protocolo para las Salidas de Campo como parte de las actividades de Investigación, Extensión y Transferencia de Tecnología de la UNPA en el marco de la Pandémica COVID-19”

Se avaló el Protocolo de Deportes de la Municipalidad de Puerto San Julián a los fines de ser utilizado para la realización de las actividades deportivas propuesta por la Unidad Académica San Julián.

Se continúa reforzando la limpieza y desinfección. Se continúa asesorando en todos los imprevistos o necesidades en el marco de la pandemia covid-19.

### **Plan de Acción de Mantenimiento (PAM)**

A continuación, se enumeran las actividades del área para el período informado:

<b>Actividades</b>	<b>Estado</b>	<b>Observaciones</b>
Instalación de equipo con Virtual Machine para que funcione el adobe connect	Entregado a Usuario	Complejo de utilizar.
Colocación de router en Hotel Colón	Entregado a Usuario	
Puesta en funcionamiento del servidor de archivos de las áreas de Reglamentaria, Administración y Académica.	En uso por los Usuarios	
Instalación de aplicativo para acceso remoto en equipos de Administración	Realizado	
Instalación equipo laptop para Vicedecana	Entregado a Usuario	Otro equipo en PAM
Atención CS – Consejo Superior	Realizado (suspendido)	El CS se suspendió al 13/5
1 Equipo HP para beca de alumnos instalado	Realizado	
Instalación de 2 equipos HP para becas de alumnos	En trabajo	
Se encuentra una solución para tema de hacer funcionar el Adobe Connect en Ubuntu 20.	Realizado	Se entrega equipo a Secretaria Académica. Es un equipo parcialmente actualizado. No es una solución definitiva, dado que requiere la NO actualización del FireFox.

Actividades	Estado	Observaciones
Se comienza con plan de actualización equipos para que puedan utilizar el adobe connect. Se comenzó con equipo de Responsable Acceso y Permanencia (RAyP).	En Trabajo	En esta etapa: Equipo de RAYP, Secretario Administración y Responsable de UVT.
Se comenzó con la Reingeniería de los WIFI de la UASJ	En Trabajo	Se va a realizar un trabajo en etapas.

## Biblioteca

Se continúa con la implementación del protocolo de préstamos de material bibliográfico aprobado por la Comisión de Salud e Higiene Ampliada. Igualmente se continúa atendiendo los requerimientos que llegan por correo electrónico directamente desde sus hogares. Se siguen buscando estrategias para acercar los Servicios online destinados a docentes y estudiantes. Se siguen difundiendo desde el área para acercar a los ingresantes a los servicios y herramientas del SIUNPA.

## Asistencia Técnica y Reglamentaria

El sector de Mesa de Entradas continúa recibiendo documentación de los y las estudiantes con un método de implementación a través de un buzón y recaudos de utilización de guantes. Igualmente se continúa trabajando para que Mesa de Entradas funcione principalmente online a través de la cuenta de email institucional y se continúa realizando el registro digital de todos los procedimientos en un sitio en la nube. Se están abriendo todos los expedientes nuevos en el Repüyen y se están subiendo los expedientes de la nube al sistema desde el área en articulación con las Secretarías/Direcciones correspondientes. Se continúa realizando el seguimiento digital de todo el procedimiento propio de la emisión de disposiciones y resguardo de los mismos en archivos con extensión *doc* y escaneando los IL firmados. Se continúa con el resguardo de todos los IL en formato papel en despacho y mesa de entradas, incorporando la copia digital al expediente en Repüyen.

## **Vice Decanato**

No se informa en el período comprendido en el presente informe debido a que la Lic. Raquel Barrionuevo, Vicedecana de la Unidad Académica, hizo uso de licencia.

## **Secretaría Académica**

### **Sustanciación de mesas de exámenes.**

Desde el 3 al 7 de mayo, mediante el sistema SIU GUARANÍ, se produjeron las inscripciones a mesas de exámenes correspondiente a turno de mayo. Se sustanciará desde el 21 al 31 de mayo.

La modalidad de la mesa de examen continuará en su modalidad virtual como lo establecen las Resoluciones 005/20 y 085/20 emanadas por el Consejo Superior de la UNPA. El desarrollo de mesas implica generar un reporte diario de cada mesa, estudiantes y modalidad, además de notificación de un cronograma complejo que implica coordinar enlaces y horarios. Trabajo que es posible gracias al equipo del área, docentes y no docentes que se encuentran implicados.

En el periodo de inscripción hubo un total de 246 inscriptos e inscriptas en un total de 60 mesas de exámenes creadas en este turno en UASJ más mesas de exámenes Intersedes para estudiantes de UARG, UART y UACO.

### **Emisión de Expedientes de Títulos a Graduados/as y otras certificaciones.**

Desde la jefatura del Dpto. de Alumnos y Estudio se continuó confeccionando expedientes junto a SA en cuanto expedición de Títulos a Graduados.

Además, se emitieron certificaciones de alumno regular, registro de materias aprobadas e historial académico para su envío en formato digital a cada estudiante que lo solicita.

### **Revisión de solicitudes a créditos y ateneos de estudiantes PEP.**

Se analizaron notas de estudiantes que solicitan revisión de su estado de situación en tanto créditos y ateneos. Luego de generar el reporte se enviará a Dirección de Escuela de Educación para su tratamiento.

### **Ingreso a la Universidad mediante Artículo 7mo.**

Finalizó la preinscripción para el ingreso a la Universidad a través del Art. 7mo (3 al 7 de mayo) Se recibieron 48 solicitudes.

Mediante esta nueva convocatoria, quienes envíen la documentación respaldatoria, realicen las evaluaciones y entrevista, podrán acceder a estudios universitarios en el segundo cuatrimestre del 2021.

El proceso de evaluación seguirá siendo a través del entorno UNPAbimodal junto con el área académica y los referentes de las diversas Escuelas.

El viernes 7 de abril se brindó una charla abierta desde la Secretaría Académica organizada por el programa de Tutorías y Acceso y Permanencia a fin de explicitar la dinámica de dicho ingreso.

Junto con las secretarías académicas de las Sedes UART, UARG y UACO además de la Secretaria General Académica se abordó el Reglamento del Artículo 7mo para analizar circuitos y diversos aspectos que podrían tener alguna modificatoria por lo cual se presentará en el Consejo Superior dichas definiciones para ser analizada por los Consejeros Superior.

### **Acciones junto a Tutores Graduados/as Plan VES.**

A partir del mes de mayo se acompañará al área de Acceso y Permanencia y EaD en lo referente a las actividades desarrolladas por parte de Tutorías Graduados/as. Desarrollar acciones tendientes al conocimiento de los planes de estudio, Ordenanzas y Reglamentaciones del área Académica a fin de acompañar a las y los tutores Graduados en la asistencia a los estudiantes universitarios será prioritario en esta etapa.

## **Revisión de Reglamento de Alumnos y Reglamentación de Convalidación de Títulos.**

Se abordó junto con las Secretarías Académicas de las Sedes y la Secretaría General Académicas la posibilidad de reglamentar el circuito ya generado en torno a la Convalidación de Títulos, acciones que involucran a Secretaría Académica, Vicedecanato y Direcciones de Escuela. Se avanzó en la propuesta que será abordado por el Consejo Superior.

En cuanto al Reglamento de Alumnos, hubo una propuesta de modificatoria por parte de la Secretaría Académica de Río Turbio y fue analizada por parte del área en UASJ y se elevó a SGA dichas definiciones.

## **Acompañamiento a Comisión de Accesibilidad.**

Desde la Secretaría Académica se continuó acompañando a la Comisión de accesibilidad generando las gestiones que son solicitadas por parte de sus referentes en la Unidad Académica San Julián; Esp. Natacha Martínez y Lic. Guadalupe Torres.

## **Acompañamiento a Educación a Distancia.**

Se mantuvo la actualización de información al equipo de Educación a Distancia en lo referente al área como así también se responde a las solicitudes que desde dicha área puede generarse. En el transcurso de este mes hubo altas y bajas en el entorno UNPAbimodal de profesores, solicitudes de habilitaciones de estudiantes y modificatorias en las aulas a solicitudes de docentes.

## **Análisis sobre el estado de situación de estudiantes de la Carrera de Enfermería que pueden cursar Prácticas Integradas 1**

Se desarrolló un análisis sistemático de estudiantes de la Carrera de la Licenciatura en Enfermería que se encuentran en condiciones de acceder a la asignatura de Prácticas Integradas 1.

Dicho informe ha sido solicitado por la Dirección de Escuela de Enfermería y el equipo docente a fin de abordar la posibilidad del desarrollo de las Prácticas en este año 2021.

Para ello, se abordó cada historia académica y ficha de regularidades para validar que presenten aprobadas las precorrelativas.

- Estudiantes con todos los espacios curriculares precorrelativos aprobados: 8 estudiantes
- Estudiantes con un sólo espacio curricular adeudado y con compromiso de rendir en el Turno de Mayo: 5 estudiantes
- Estudiantes con dos espacios curriculares y con compromiso de rendir en el Turno de Mayo: 3 estudiantes
- Localidad de Residencia: 2 estudiantes radican en Pto. San Julián, 8 en Cnte. Luis Piedra Buena, 2 en Pto Santa Cruz, 2 en Calafate, 1 en El Chaltén y 1 en Las Heras.

En la nota remitida a la Mg. Marta Aliaga se incluyen datos específicos que no son consignados aquí para preservar datos de las estudiantes.

### **Coordinación de Educación a Distancia**

Durante este período se siguió trabajando en la atención a las diferentes consultas que tanto alumnos/as y docentes realizan a través de las aulas y también en la asistencia a las mesas de exámenes programadas para este período. Dos de las integrantes del equipo de trabajo participaron de la capacitación del Plan de Acción de Sistemas, PAS, sobre el uso del sistema de Gestión de Encuestas SIU KOLLA que se desarrolló el 23 de abril.

También se realizaron diversas gestiones para el alta de docentes y alumnos/as en diferentes aulas. Por otro lado, se continúa trabajando con las tutoras de las localidades de El Chaltén y Gobernador Gregores, que vienen dando respuesta o canalizando inquietudes especialmente de los ingresantes. En relación a los ciber educativos se continúa con la difusión de los diferentes eventos que se generan desde la UASJ y que son de interés para las diferentes comunidades.

Por otro lado, se trabajó de manera articulada con diferentes secretarías y Direcciones:

- Con la Secretaría de Extensión se trabajó en las gestiones para el alta de docentes y participantes en un Taller organizado por la Escuela de Turismo
- Con la Dirección de la Escuela de Turismo en la asistencia de los encuentros por video conferencia (en aquellos en los que los docentes manifestaron algún inconveniente con el manejo del Adobe Connect)
- Con la Secretaría Académica en la asistencia a mesas de exámenes, tanto en aquellas en las que la modalidad fue escrita, por el entorno, como aquellas en las que la modalidad utilizada requirió la asistencia en las video conferencias. En este sentido y a modo de ensayo, para este período, se ampliaron las salas utilizadas. Esto significó que en la medida en que la calendarización lo posibilitaba (para que no se superpongan con las clases programadas) algunas mesas pudieron realizarse desde las salas vinculadas a cada aula. En estos casos se sugirió a los presidentes de las mesas, que ingresen directamente como anfitriones, es decir, con el usuario y contraseña asignado para esa escuela, y de esa manera se pudieron realizar una mayor cantidad de exámenes en los horarios establecidos, descomprimiendo las dos salas que habitualmente se utilizaban. Para el próximo turno, y en la medida que no se interponga con las clases calendarizadas, se va a proponer el mismo modelo. También con la Secretaría Académica se realizaron reuniones con los Tutores Egresados, en las que desde dicha secretaría se pudo dar respuesta a muchas de las consultas que allí se realizaron.
- Con la Dirección de Acceso y Permanencia y Bienestar Estudiantil se trabajó en la elaboración y calendarización de un ciclo de charlas brindadas por los Tutores Egresados, dirigidas principalmente a los alumnos/as ingresantes y que en esta oportunidad tenían como tema central la organización del plan de estudios. Se realizaron 5 reuniones, en las que cada tutor/a pudo exponer y dialogar sobre su experiencia en este sentido, y además sobre algunos otros que fueron saliendo en cada encuentro y de los cuales se tomó nota para organizar nuevos ciclos.

## Secretaría de Administración

### Jefatura de Personal

- a. Intervención administrativa en los expedientes de designaciones, prorrogas y renovaciones de personal procesados a través del sistema de información de expedientes, Repüyen.
- b. Asesoramiento respecto a las afectaciones docentes.
- c. Emisión de certificaciones del sistema MAPUCHE solicitadas por personal para procesos de concursos no docentes.
- d. Emisión de certificaciones solicitadas por agentes de la UASJ para diferentes tramitaciones.
- e. Tramitaciones en Dirección de posgrado para cobro de título de doctorado, Prof. Micaela Kohen.
- f. Actualización de legajos:
  - ✓ Actualización de IL de designaciones y renovaciones procesado en Sistema Mapuche.
  - ✓ Cargas de retención de tesorería por adelanto de haberes procesado en Sistema Mapuche.

### Economía y Finanzas/ Ejecución Presupuestaria y Patrimonio/Compras

- a. Intervención administrativa en los expedientes, procesados a través del sistema de información de expedientes, Repüyen, que implican la actuación de la Dirección de Economía y Finanzas: FOPESCA- Fondo de capacitación no docente.
- b. Análisis de normativa vigente de compras y diseño de hojas de trabajos que representan modelos de pliegos de bases y condiciones generales y particulares.
- c. Procesamiento en el sistema de gestión presupuestaria-financiera-contable, SIU PILAGÁ (en forma conjunta con Dirección de Finanzas y Jefatura de Patrimonio/Ejecución Presupuestaria) y posterior carga de pagos en sistema INTERBANKING de las siguientes operaciones:
  - Locaciones de Servicios.

- Servicios Públicos, gas e Internet.
- Seguros.
- Retenciones impositivas.
- Servicios de publicidad.
- Pago a proveedores por compras a través de gestión básica.
- Gastos bancarios por operaciones realizadas por la institución (débitos, gastos de mantenimiento, etc.)
- Pagos a proveedores por compras gestionadas a través del SIU-DIAGUITA.

d. Confección de instrumentos legales correspondientes a conformación de comisiones evaluadoras, compras de bienes y servicios.

- Envío de documentación solicitada por agentes (recibos- f- actualización de cuentas bancarias, etc.)
- Compromisos presupuestarios.
- Recepción y Alta de bienes patrimoniales.

#### **Operaciones en trámite:**

- Instalación de Barreras sanitizantes en puestos de trabajo- 80% del trabajo recibido.
- Insumos para la producción de alcohol en gel para la prevención COVID – Productos recibidos al 100%.
- Rack de sonido, para el equipamiento utilizado por el sector de Laboratorio de Medios Audiovisuales, Consejo de Unidad y otras áreas. Recibido.
- Insumos de levaduras y Solución de calibración para análisis que se realizan en el laboratorio de ICASUR. Pendiente de recepción.
- Impresora para el sector de Acceso y Permanencia – Recibido.
- Notebooks para alumnos, según las acciones complementarias para fortalecer la permanencia de los mismos. Recibido.
- Elementos de Señalización y seguridad, pendiente de recepción.

## Secretaría de Investigación y Posgrado

En este período se continuó el trabajo bajo la misma metodología basada en el trabajo mixto entre la presencialidad en la oficina y remoto, por parte del personal de apoyo administrativo y la Secretaria. En el caso del personal esencial de laboratorios y servicios generales del Centro de Experimentación y Transferencia asisten tiempo reducido a las sedes y continúan comunicados remotamente.

En estas tres semanas el trabajo administrativo se basó fundamentalmente en los procesos de notificación de becarios de iniciación a la investigación tanto nuevos, como los que deben presentar informes.

Se recibieron las cuotas de los subsidios de proyectos de investigación 2021 y se procedió también al trámite de notificación.

Todo el trabajo se está realizando bajo el nuevo sistema de expedientes digitales, aprendiendo en el hacer cotidiano y asumiendo un trabajo extra, especialmente para el personal de apoyo administrativo que refiere a los expedientes que preexisten en formato papel y se están digitalizando e incorporando al sistema.

Se avanzó en las nuevas propuestas de cursos y talleres de posgrado recibidos, que se incorporarán en la próxima sesión de Consejo de Unidad.

Se recibió la evaluación positiva de un Proyecto REDES presentado en la última convocatoria por la Dr. Valeria Bedacarratx, proyecto que ingresará también al Consejo de Unidad para cumplimentar la radicación correspondiente.

La próxima reunión de trabajo con las Directoras de Sede de Instituto se agenda para el JUEVES 20 de mayo a las 9:00 hs mediada por tecnología.

Se realiza una actualización permanente de la base de proyectos vigentes, así como integrantes y dedicación horaria.

Se mantienen las actividades de elaboración de sanitizantes en el laboratorio de investigación y docencia de la sede, a cargo de su responsable, atendiendo a las demandas de la propia institución.

### **Centro de Experimentación y Transferencia – UASJ.**

Durante las próximas semanas se contratará un servicio de movimiento de suelos de un sector lindante a los invernaderos a fin de preparar el sustrato. Se concretaron diferentes reuniones en las oficinas de la AER INTA San Julián y visitas de reconocimiento de los espacios disponibles en el Centro de Experimentación y Transferencia. Las visitas se hicieron de manera conjunta con la Responsable de Vinculación Tecnológica - UASJ: Lic. Viviana Scavuzzo, Ing. Agr. Gustavo Gaspari (UASJ), Ing. Agr. Diana Ceccato (INTA – Pro Huerta) y Mg. Carla Moscardi (SlyP – UASJ).

Se proyecta el desarrollo de una huerta demostrativa del programa PRO HUERTA en articulación con el INTA de la localidad de Puerto San Julián. Se establecerá un convenio de articulación y cooperación entre ambas instituciones con quienes ya se trabaja en equipo en diferentes proyectos tanto de extensión como de investigación de la Unidad Académica.

Desde la UASJ además del personal con la formación profesional y conocimiento técnico necesario, se cuenta con las instalaciones, sistemas de riego automatizado, y personal de servicios generales y mantenimiento para poder generar la transferencia a la comunidad del programa INTA – PROHuerta. Desde el INTA local además de la persona responsable Ing. Agr. Diana Ceccato para el asesoramiento y control de la producción, se proveerán de las semillas y plantines dependiendo de lo que se formalice y se planifique. Se espera concretar este proyecto interinstitucional durante esta temporada 2021 –2022.

Por otro lado, también en el CEyT, se recibieron reactivos de laboratorio, pendientes de pedidos de compras 2018 y 2019, los cuales se incorporaron al inventario actualizado por el personal responsable, estos permitirán la realización de nuevos análisis de aguas y suelos. En articulación con la Secretaría de Administración se sigue avanzando en los procesos de compras.

### **Dirección de Acceso y Permanencia / Bienestar Universitario**

- Se finalizó con el proceso de contacto con los y las estudiantes que accedieron o postularon a una o más Becas durante 2020, la información se volcó en una planilla de Excel donde se registró la actuación académica, los objetivos de cursada para 2021 y otros datos vinculados a la vivencia de los/as estudiantes. Se está en proceso de análisis. Esta tarea fue realizada por el equipo del Centro Recreativo Infantil y remitida a esta dirección.
- Se envió vía correo electrónico, desde el equipo de la Residencia Universitaria, hasta el momento a 323 graduados/as para la actualización de la base de datos y contacto, con el objetivo de conocer entre otras cuestiones como fue el proceso de inserción laboral, su vínculo con la universidad actualmente, la valoración de la formación recibida. Se cuenta al día de la fecha con 49 respuestas. Esperaremos un mayor número de respuestas para compartir algunos datos.
- El cuestionario de valoración del CIPI obtuvo 96 respuestas, en su mayoría positivas en cuanto a los contenidos, la dinámica y temáticas propuestas, así como su utilidad. Sin embargo, el número de respuestas es bajo en relación a la cantidad de inscriptos representando un 15% sobre el total, y un 52% aproximadamente de quienes participaron activamente.
- Se dio a conocer mediante correo electrónico a las Direcciones de escuela (que además han sido participe del proceso de evaluación) y entre los y las estudiantes, a los tutores graduados/as.

Escuela de Enfermería: E.U. Magali Villafañe

Escuela de Educación: Prof. María Celeste Luisi

Escuela de Trabajo Social: Lic. María José Albesa

Escuela de Administración: Lic. Mauro Santa

Escuela de Ingeniería en prevención y riesgos, Turismo y Recursos Naturales: Tec. Jorge Manolucos

Se realizaron las primeras actividades de los y las Tutoras Graduados/as tomando como referencia el análisis de los planes de estudio de las diferentes carreras recuperando la experiencia y aprendizajes de quienes ya lo han transitado. También se generó una página de Facebook: TUTORES GRADUADXS UASJ

- Se estuvo trabajando a nivel sistema en la revisión y corrección respecto de las inscripciones en BECAS UNPA. Se identificaron errores del propio sistema, así como de la carga por parte de los estudiantes que debieron de ser modificadas para la realización del correcto proceso posterior. Desde la sede ya se envió todo y se está a la espera de que culminen el resto de unidades académicas.
- Se prosigue con la atención de consultas de estudiantes vía mail, Facebook y teléfono respondiendo de forma continua y sostenidamente. Se mencionan nuevamente los medios de comunicación habituales: correo electrónico ([apermanencia@yahoo.com.ar](mailto:apermanencia@yahoo.com.ar)), WhatsApp y las Páginas Facebook:

- ACCESO PERMANENCIA BIENESTAR UNIVERSITARIO UASJ

- RESIDENCIA UNIVERSITARIA ANTIGUO HOTEL COLON

-TUTORES UNPA UASJ

Esta comunicación se ofrece en amplios horarios y con frecuencia diaria, tanto del equipo de la Dirección como desde sus dependencias.

- Se finalizó la convocatoria de BECAS de Equipamiento para estudiantes UASJ, ingresantes y reinscritos el 27 de abril de 2021. Se postularon 39 estudiantes.

La comisión evaluadora se reunió el 30 de abril para analizar las postulaciones y establecimiento de orden de mérito.

- El día 29 de abril se participó, convocó y acompañó a estudiantes en las charlas informativas sobre las Becas Progresar que viene realizando el ANSES. En particular ese día participaron estudiantes de las Unidades Académicas de Río Turbio y San Julián. De nuestra sede se conectaron estudiante de las Heras, Piedra Buena, Puerto Deseado, Puerto San Julián entre otras.

La charla estuvo a cargo de la responsable de UDAI Río Gallegos Soledad Allendez y el Lic. Ignacio Baetti de la Regional Sur,2. En esa ocasión se consultó respecto del trámite necesario para poder inscribirse como Universidad y acceder a las “mochilas Técnicas” vinculadas a línea específica de Becas PRONAFE, destinadas a las carreras de Enfermería. En el mismo sentido se transmitió la necesidad e inquietud a la Directora General de Bienestar Universitario Prof. Claudia Ferreyra ya que se considera de mucha utilidad para los y las estudiantes.

- Se presentó y fue aprobada en el anterior Consejo de Unidad la actividad “Desarrollando estrategias para acompañar a nuestros niños/as en Pandemia” destinado a la comunidad universitaria UASJ, alumnos, docentes y no docentes que tengan hijos/as vinculados al CRI, jardines maternos, de infantes o en la escuela primaria, que enmarca dos talleres:

Taller 1: La crianza de los hijos durante una pandemia. (Los temores de los niños/as, las rutinas saludables, cómo ayudar a los niños a manejar sus emociones, el tiempo con el niño)

Taller 2: ¿Cómo ayudar a los/as niños/as a desarrollar la resiliencia en tiempos inciertos? (qué es la resiliencia, porque es importante desarrollarla desde pequeños, actitudes positivas que tengo que fomentar desde casa: seguridad, fortalezas, alegría).

El proyecto fue impulsado desde el equipo del Centro Recreativo infantil y la disertante en cada Taller es la Lic. Silvina Arenillas

Para el primer taller, que se realizó el 5 de mayo, se inscribieron 29 personas de las cuales el 60, 7% son estudiantes y el 39,3% docentes. El segundo taller, está previsto para el 10 de junio.

- En el proceso de modificación del reglamento de convivencia y funcionamiento de la Residencia Universitaria Antiguo Hotel Colón, se solicitó a las referentes de la Comisión de Accesibilidad de la sede, que pudieran observar y hacer las recomendaciones al respecto. La Lic. Guadalupe Torres recorrió el edificio acompañado por miembros del equipo para avanzar en este sentido.
- Se participó desde la Dirección con la estudiante Alaina Fernández en las Jornadas de Universidad y Accesibilidad, organizadas por la Unidad Académica Caleta Olivia. Se presentó la experiencia de la primera actividad de Tutorías orientadas a Accesibilidad y discapacidad que llevó a cabo la estudiante en 2018, siendo la primera en nuestra sede.
- En relación a la capacitación sobre comunicación accesible mencionada en el informe anterior se está analizando el avance en el marco de la Ord. 232.
- Integrantes de las dependencias de la Dirección están realizando la capacitación de SIU KOLLA sobre diseño e implementación de encuestas
- Se está articulando con la responsable de la Biblioteca Hilda Gabriel a modo de dar avance al proyecto de biblioteca de la Residencia Universitaria.
- Se envió para su puesta a consideración el protocolo del Centro Recreativo Infantil (elaborado en conjunto con el equipo) para cuando puedan iniciarse las actividades con niños/as
- Se envió para su análisis el protocolo de Funcionamiento de la Residencia Universitaria Antiguo Hotel Colón.
- Recibimos la aprobación de la Comisión de Salud Ampliada de la UNPA para retomar actividades deportivas como entrenamiento de fútbol y vóley. Desde esa aprobación se realizaron dos encuentros, atendiendo a los protocolos vigentes y medidas preventivas

- Salió un nuevo producto del proyecto “VOZ en ON”, que busca recuperar experiencias y relatos en primera persona de quienes por uno u otro motivo se han vinculado con el “Antiguo Hotel Colón”. Esta vez quien cuenta la experiencia es una trabajadora de ese espacio siendo ya residencia universitaria. Se encuentra disponible en los espacios de comunicación institucionales.

## **Secretaría de Extensión y Transferencia**

### **Trabajo de preparación de documentación para la sesión del Consejo de Unidad**

Como tarea permanente de la Secretaría se trabajó en la preparación de los expedientes y documentación pertinente para los temas incluidos en el orden del día de la sesión ordinaria del Consejo de Unidad programada para el día 20 de mayo.

### **Designación de representantes de la UASJ en el Consejo Editorial**

De acuerdo a lo establecido en la normativa vigente que regula lo referente al Consejo Editorial de la Universidad, corresponde renovar la designación de los/las representantes de la Unidad Académica para integrar el mismo, habiendo vencido ya el mandato de la Mg. Marta Aliaga y el Prof. Roberto Rodríguez que cumplieron con dicha tarea, como titular y suplente respectivamente, durante los dos años precedentes.

De acuerdo con la modalidad definida desde 2015, se invita a los docentes a postularse para ocupar dicho lugar para luego remitir al Consejo de Unidad una propuesta para su consideración. Realizada la convocatoria y vencido el plazo el 10 de mayo expresaron su voluntad de representar a la UASJ en el mencionado Consejo la Dra. Lucrecia Sotelo, Dra. Valeria Bedacarratx, el Lic. Pablo Allende y el Prof. Roberto Rodríguez. Actualmente se trabaja en la elaboración de la propuesta.

## **Ejecución de actividades aprobadas**

Comenzó su implementación habiéndose dictado ya los primeros módulos programados con una inscripción de 27 personas el “Curso de Actualización Turística para informantes turísticos y guías de turismo de organismos públicos” cuya Docente Responsable es la Lic. Silvana Romina Torres.

**Propuesta de Seminarios y Ateneos 2021 de la Escuela de Educación. Articulados sobre el eje "La escuela en transformación y sus desafíos en la enseñanza en Santa Cruz".**

- a) **Seminario: Historia y Memoria. Aportes teóricos y didácticos para su enseñanza en el nivel educativo primario.** Docente Responsable: Lic. Roberto Rodríguez.

Se encuentra abierta la inscripción hasta el 16 de mayo para dar inicio a las actividades programadas el día 21 del corriente mes, con un cupo establecido de hasta 95 asistentes.

- b) **Seminario: Enseñanza de la Lengua y la Literatura.** Docente Responsable Dra. Lucrecia Agustina Sotelo, Docente Colaborador y Disertante: Dr. Gustavo Horacio Bombini.

Fue completada la documentación correspondiente para su tratamiento y aprobación en la sesión del Consejo de Unidad convocada para el día 20 de mayo.

### **Proyecto de Extensión “Producción Audiovisual: Gritos de Justicia por Zulma Malvar”**

Finalmente, el proyecto completó el proceso de formulación y avales, habiendo sido presentado a la Secretaría de Extensión para su tratamiento, por parte de su directora la Mg. María José Leno. Este documental confirma una vez más el compromiso de la Universidad con la causa del femicidio de Zulma Malvar, destacándose el desafío asumido por su directora y el equipo de trabajo y también la confluencia de un conjunto diverso de aportes económicos y técnicos para hacer factible la propuesta.

### **Programa Universitario de Escuelas de Educación Profesional (SPU)**

La Secretaría de Extensión ha estado participando solo en la primera etapa junto a otras áreas de la Unidad Académica en la elaboración de una propuesta preliminar de cursos de capacitación laboral con carácter de formación profesional.

En la segunda etapa, en oportunidad de definirse el cuadro general de propuesta de la UNPA, participaron con un alto nivel de compromiso con la tarea la Decana, la Secretaria de Investigación y Posgrado y la Directora de Vinculación Tecnológica.

### **Revisión de las Ordenanzas N° 175 y N° 158**

Se continúa con las reuniones semanales de trabajo en el marco de la Secretaría de Extensión Universitaria y en forma integrada con los/las responsables de la Dirección de Vinculación Tecnológica de las UUGG, con el objeto de avanzar en la revisión las ordenanzas mencionadas y poder presentar una propuesta al Consejo Superior antes del receso invernal.

Se acordó que antes de su tratamiento en ese ámbito cada Secretario/a de Extensión de cada sede invitará a los consejeros y consejeras superiores para adelantar algunos de los principales cambios propuestos y sus fundamentos.

## **Dirección de Vinculación Tecnológica**

### **Difusión de diversas convocatorias, oportunidades de capacitación y presentación de proyectos.**

Se oficializó el lanzamiento de la convocatoria a presentación de Proyectos Federales de Innovación COFECYT 2021 (PFI 2021), dependiente del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación. Cierra el 17 de junio 2021. Las líneas de prioridad para la Provincia de Santa Cruz fueron ajustadas a los siguientes tres ítems:

#### **1) Soberanía alimentaria:**

Generación de alimentos: Frutícolas, hortícolas, cárnicos, cereales en todas sus variantes. Tecnología aplicada a dichas actividades. Generar cadenas de producción. Agregado de valor y comercialización. Aplicación de tecnología a producciones y actividades alternativas.

#### **2) Aplicación de tecnología a problemas de escala productiva:**

Diversificación de actividades productivas y de servicios relacionado con alimentos. Temperaturas, riego, empaquetado, maquinaria, acceso a mercados.

Proyectos que promuevan la incorporación de técnicas de conservación y equipamiento para mejorar y aumentar la vida útil de productos de origen frutihortícola.

#### **3) Industrias Creativas (Economía Naranja)**

Proyectos de tecnologías de la información y comunicación aplicadas a la producción con un enfoque de Tecnologías 4.0 (BigData, Ciencia de Datos, IoT, Robótica Colaborativa, Impresión 3D, Visión Artificial, entre otros) Proyectos de automatización, robotización y sensorización aplicados a los sectores productivos provinciales. Proyectos de desarrollo de la conectividad pública y privada para mejorar el acceso de la ciudadanía a Internet, con especial énfasis en las zonas peri urbanas.

<https://www.argentina.gob.ar/ciencia/cofecyt/convocatorias/PFI2021>

### **Solicitud de Servicios técnicos**

Se continúa con la realización de ensayos y asesoramiento desde el Laboratorio de Rocas Suelos y Hormigones para la obra Complejo Cultural de AOMA en Pto San Julián.

Se atendieron demandas de asesoramiento en instalación de composteras comunitarias para el Jardín 64 y Municipalidad de Puerto San Julián. También de particulares.

### **Trabajo colaborativo con otras Unidades de Gestión y UVT**

Se realizó una reunión con los referentes del Ministerio de Trabajo Empleo y Seguridad Social de la Nación, para definir puntos del plan de capacitación para el programa Jóvenes con más y mejor trabajo.

<https://www.argentina.gob.ar/inscribirse-al-programa-jovenes-con-mas-y-mejor-trabajo>

-Desde la Dirección se colaboró en la integración de las propuestas de capacitaciones para el Programa de Escuelas de Formación Profesional, que se está presentando a nivel institucional en SPU.

-Se está trabajando una propuesta para aportar a la modificatoria de la Ordenanza 175 para los temas relacionados a la Vinculación Tecnológica, en colaboración con todas las direcciones de todas las sedes y UVT Rectorado.

## **Departamentos**

Actualmente en proceso de llamados a cobertura de cargo docente, puesto en conocimiento en el informe anterior

Revisión y actualización de la Planilla de Afectaciones 2021 en comunicación con las autoridades directivas de Escuela e Instituto, y con docentes en los casos correspondientes, para ser compartido en el encuentro abierto a la comunidad universitaria el próximo 12 de mayo y posteriormente será presentado en el CU.